



APRESENTAÇÃO

O seminário de práticas exitosas constitui - se em um espaço coletivo de materialização das práticas docentes em sala de aula na rede; busca consolidar as reflexões sobre as decisões didáticas dentro do currículo em parceria (professores na parceria e coordenação pedagógica) e também as estratégias mais assertivas para a garantir a melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem.

Neste ano, o Seminário **Conectando saberes: narrativas de práticas transformadoras dos professores da rede municipal de Ibitiara** ganha espaço para promover o intercâmbio entre os professores ao relatar seus caminhos dentro das mais variadas situações de ensino ocorridas no chão de suas salas de aulas. Tal prática tem referências positivas de **potencialidade por se caracterizar** pela possibilidade de fortalecimento e sustentação das práticas docentes no sentido de garantir o **direito da voz do professor** ...

É também espaço de implicações formativas nos espaços de planejamento institucional e de sala de aula, de maneira a assegurar a continuidade das práticas profissionais na luta pela garantia do **direito de aprender** de cada um e de todos os professores e consequentemente estudantes na rede.

OBJETIVO GERAL

Fortalecer a rede municipal de ensino através de um espaço coletivo de escuta de relatos docentes, discussões para **replanejamento e tomada de decisões didáticas** com vistas à qualificação crescente do trabalho para o ano de 2026 no tempo didático das rotinas escolares.

PROGRAMAÇÃO

Manhã:

- ⇒ Credenciamento e Café da manhã - 8:00h;
- ⇒ Composição de Mesa - 8:30h
- ⇒ Apreciação Cultural - Slam – Baseado no livro **Torto Arado de Itamar Veira Júnior** (Escola Municipal José Pereira de Araújo – 8º ano) - 9:00h;
- ⇒ Fala Institucional: 9:30h.

APRESENTAÇÕES

- ⇒ **Escola Municipal Tainá dos Santos Rodrigues:**
Prática—Trilhando caminhos para uma Educação Antirracista: fortalecendo a identidade e respeitando as diferenças - Professora **Mauronice Lopes** Tuma: Matem III, Pré I e Pré II.
- ⇒ **Escola Municipal Manoel dos Santos Oliveira**
Prática: Leitura e oralidade lúdica: Encontros mágicos com a leitura nas classes de educação infantil e trisseriação —Professoras **Débora Portela** e **Rosilda Guimarães**
- ⇒ **Creche Municipal Professora Wanderleide da Silva Cavalcante**
Prática - Projeto Raízes Brasileiras : Valorizando nossas culturas e identidades - Professora **Márcia Ferreira**
- ⇒ **Escola Municipal Sebastiana Brandão Pereira**
Prática: Alfabetização, Diversidade e Inclusão com Equidade - O mundo do jabuti: Aprender investigando" —Tuma: 1º ano - Professora **Iraci Vieira**
- ⇒ **Escola Municipal de 1º Grau Professora Maria Marcelina Xavier**
Prática: Ler, escrever e comunicar em ciências - "Experimentos do Sistema de Gotejamento".
Tumas 4º e 5º ano—Professora **Daniela Rosa**

- ⇒ **Escola Municipal José Pereira de Araújo**
Prática: Feira de ciências como prática do Ler para estudar - Turmas: 6º ao 9º ano—Professora **Alcione Alves de Souza Araújo**
- ⇒ **Escola Lúcia Rosa dos Santos**
Prática - Rodas de leitura e Indicações: Um Espaço de Diálogo e de Aprendizagem - Turmas: 6º ao 9º ano- Professora **Lucilene Rosa**
- ⇒ **Escola Municipal Manoel Pedro de Oliveira:**
Prática: Grupos Interativos - Um caminho para o sucesso - Turma: 9º ano- Professora **Júlia Rita;**
- ⇒ **Colégio Municipal Professora Maria Eulice de Menezes Porto**
Prática - Literatura e educação antirracista : Uma experiência com os 9º anos Professora **Bárbara Letícia Santos Menezes**
- ⇒ **Escola José Pereira de Araújo_ Educação de Jovens Adultos e Idosos**
Prática: Práticas de leitura e escrita na EJAI com uso de Fanzine — Turma Estágio II, III e IV—Professora **Maria Ferreira**
- ⇒ **Centro Multidisciplinar Professora Maria Elena Alves**
Momento1 - O Planejamento Estratégico como fio condutor para atender a demanda da educação especial - Neuropsicopedagoga—Tamires Silva
- ⇒ **Momento 2—Atendimento e Acompanhamento - Avanços significativos - Rosária Abadia**
- ⇒ **Talk Show em comemoração do Dia do Professor;**
- ⇒ **Celebração com agradecimentos e informes—17:00h.**





Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151





Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151





Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



AÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 2025, ACOMPANHADAS PELA SUPERVISÃO DOS ANOS FINAIS E DIREÇÃO PEDAGÓGICA

Ações:

1-Seminário interno do Setor pedagógico



Representação de cada setor da educação, com a presença ilustre do Sr. prefeito e representantes do poder executivo e legislativo (14 de janeiro de 2025).

2-Jornada pedagógica da EJAI



Professores e coordenadores em estudo para escrita do plano de trabalho dos professores da EJAI.

3- Encontro do CNCA-Compromisso Nacional Criança Alfabetizada

Objetivo: Alinhar com os articuladores municipais que fazem parte do CNCA-Compromisso Nacional Criança Alfabetizada com objetivo de refletir e fortalecer as ações para garantir alfabetização de todas as crianças.



Encontro em Boninal (16/05/2025)

4-Formação Continuada com o grupo de professores de Matemática e Língua Portuguesa



Formadores do Prof 3, com professores dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental.



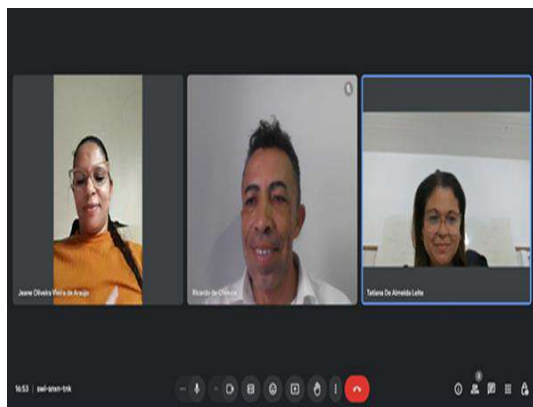
Formação continuada com os professores de Língua Portuguesa do 6º ao 9º Ano.



Formação continuada com os professores de Matemática
Do 6º ao 9º ano

5-Formação online e presencial com os coordenadores

Objetivo: analisar e qualificar os planos de ensino da rede municipal dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental.



Dupla gestora da E.M. Sebastiana Brandão



Coordenadora da E.M. Maria Marcolina

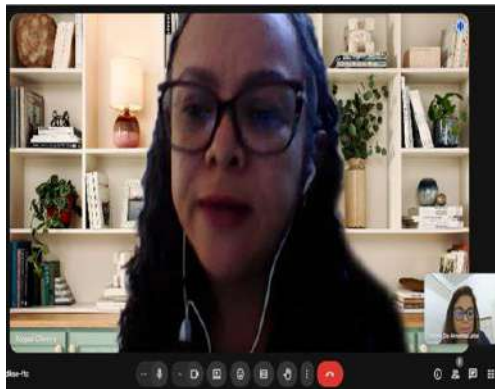


e Supervisão Técnica Pedagógica.

Xavier e Supervisoras Técnicas. Pedagógicas.



Coordenadora da E.M. Manoel Pedro de Oliveira e Supervisão Técnica dos Anos Finais.



Coordenadora da E.M. José Pereira de Araújo e Supervisão Técnica dos Anos Finais.



Coordenador da E.M. Tainá dos Santos Rodrigues e Supervisão Técnica dos Anos Finais.



Coordenadora da E.M. Lúcia Rosa dos Santos e Supervisão Técnica dos Anos Finais.

6- Formação online

Conteúdo: gestão dos resultados.



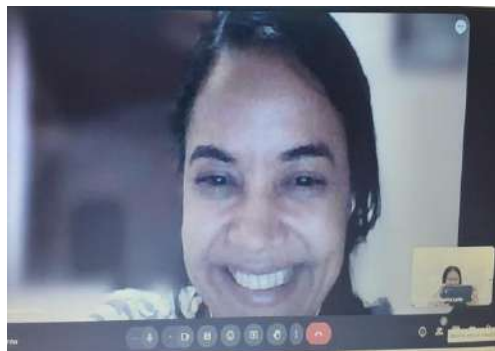
Dupla gestora da E. M. Tainá dos Santos Rodrigues e Coordenação Pedagógica da E.



Coordenação Pedagógica da E. M. José Pereira e Supervisão Técnica dos Anos Finais



M. Manoel Pedro de Oliveira e Supervisão
Técnica dos Anos Finais.



Formação continuada com a coordenação da
EJAI e Supervisão Pedagógica Dos Anos Finais.



Monitoramento da E. Tainá com a dupla gestora e
Supervisão Pedagógica Dos Anos Finais.



Formação com dupla gestora.

7- Culminância dos Projetos Didáticos



Coordenação do C. M. M^a



Arraiá do Maria Eulice.



Eulice de Menezes Porto.

-São João Literário da E. M. José Pereira de Araújo.



Apresentação Literária com os alunos do 6º ano
Com o autor indígena Daniel Munduruku.



Aluna Manuela do 4º Ano.

8- Escrita do Relatório Decenal do Plano Educação De Educação

ETMA -Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação do PME.



Representantes de alunos, direção, psicopedagoga
EJAI, Secretária de Educação e funcionário.



Representantes do Poder executivo, APLB e CME.



9-Audiência Pública do PME

Conteúdo: Avaliação do Relatório decenal do Plano Municipal de Educação com vigência de 2014-2024.



Coordenação do PME- Tatiana Leite



Equipe Técnica Pedagógica, Primeira Dama e secretária de Ação Social.



Representantes da sociedade civil- audiência pública (29 de agosto de 2025).

10-Seminário Escola das Adolescências

Objetivos: Aprofundar conhecimento sobre a política Nacional Escola das Adolescência.

Conhecer e implementar os Cadernos de Inovação Curricular (CIC's) pensando em cumprir o compromisso com a recomposição das aprendizagens e o protagonismo juvenil dos alunos do 6º e 9º Anos.



Formação com a duplas gestoras.



Momento de autógrafo- Zé Livrório e alunos da E. M. Sebastiana Brandão.

11- Semana do Dia das Crianças



Zé Livrório e alunos da Escola M. Tainá dos

12- Acompanhamento da Avaliação SABE



Acompanhamento do leitor na E. M. Marcolina Xavier.

13- Compromisso Bahia Alfabetizada



Encontro dos professores do 3º ao 5º ano- CNCA-Compromisso Nacional Criança alfabetizada.

14- Feira em Movimento



Alunos do Colégio Municipal Maria Eulice de Menezes Porto.



Alunos representando a literatura preta

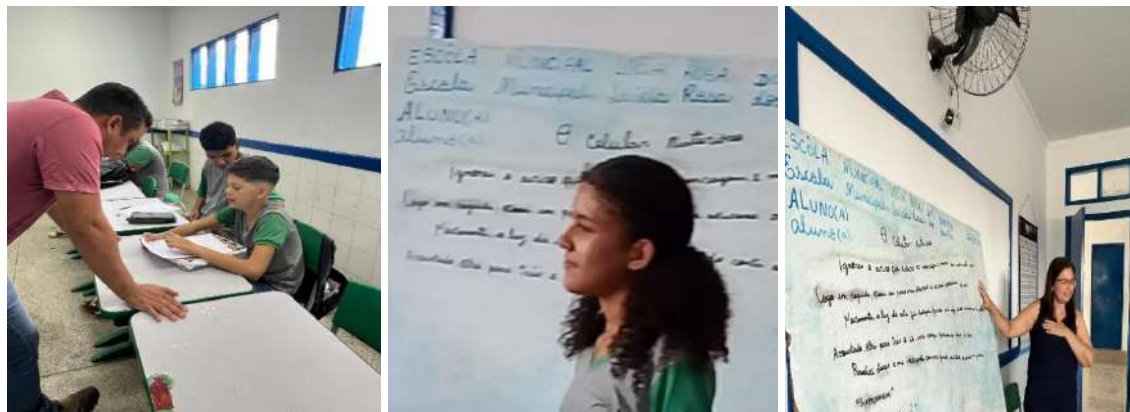
15-acompanhamento das ações pela Supervisão Técnica Pedagógica dos Anos Finais.



Metodologia ativa: Rotação por Estação, Resolução de situações problemas em Matemática- alunos do 9º ano da E. M. Manoel Pedro de Oliveira.



Aula de reforço em Matemática-situações problemas com jogos-Quis -alunos do 8º ano da E. M. Tainá dos Santos Rodrigues.



Sessão simultânea de Recomposição das Aprendizagens- Produção oral com destino escrito de um conto de mistério- alunos do 7º ao 9º ano – Escola M. Lúcia Rosa.

16- Semana do Zumbi e da Consciência Negra no Maria Eulice.



Roda de Conversa com o Sr. José Firmino e os alunos.



Culminância dos projetos

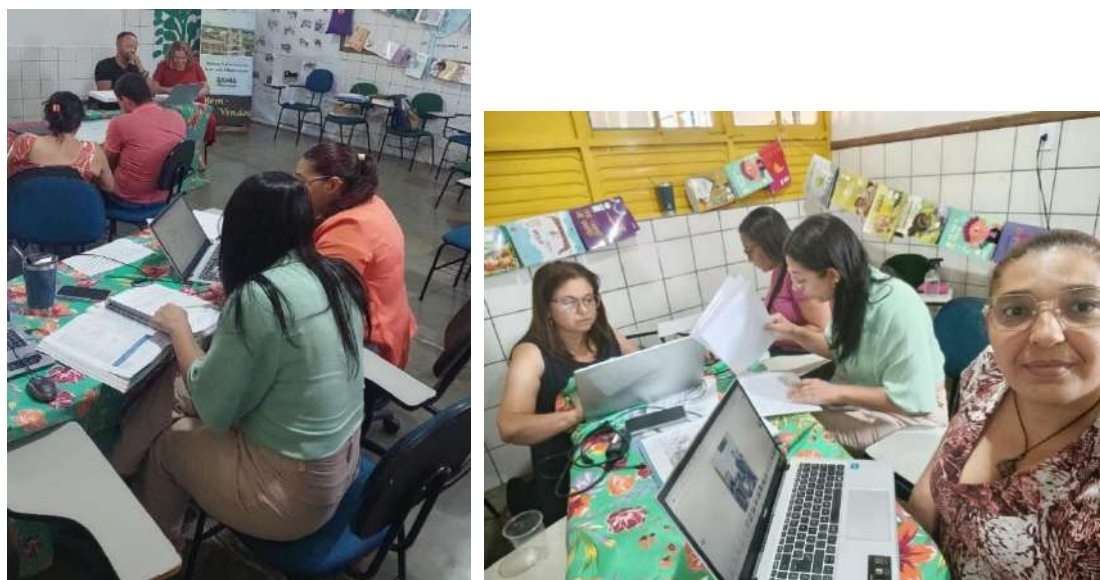


Representantes do grupo afroindígena do Maria Eulice.

17-Plano de Ensino referencial Anos Iniciais e Finais.



Produção dos planos referencial de Língua Portuguesa e Matemática do 1º ao 5º Ano.



Produção dos Planos De ensino referencial de Língua Portuguesa do 6º ao 8º Ano.



Produção do Plano de Ensino Referencial de Matemática do 6º ao 9º ano.

18- Novo PNE

Objetivo: Conhecer e aprofundar conhecimento sobre o Projeto de Lei de nº 2614/2024 que aprova o novo PNE, para contribuir para nova escrita do Plano Municipal de Educação de 2025-2035 do Município de Ibitiara.



Representação do PME, Comunidade Quilombola Funcionários e Ensino Fundamental.



Representação da educação Infantil



Representação da APLB e alunos.



Representação da Educação especial, EJSIAI e Fundeb.

19. Mostra Pedagógica Maria Marcolina.



Anna Beatriz-3º ano



Leía 5º Ano



Giovanna-4º ano



Jhonatan e Alice
5º Ano-cultura afro



Isadora-5º ano



As baianas do 3º ano

20-Mostra Literária da José Pereira



Alunos do 6º ano-Livro de: Leite de peito -de Geni Guimarães



Alunos do 8º ano com o livro No seu pescoço de Chimamanda.



Alunos do 8º ano- Racismo estrutural



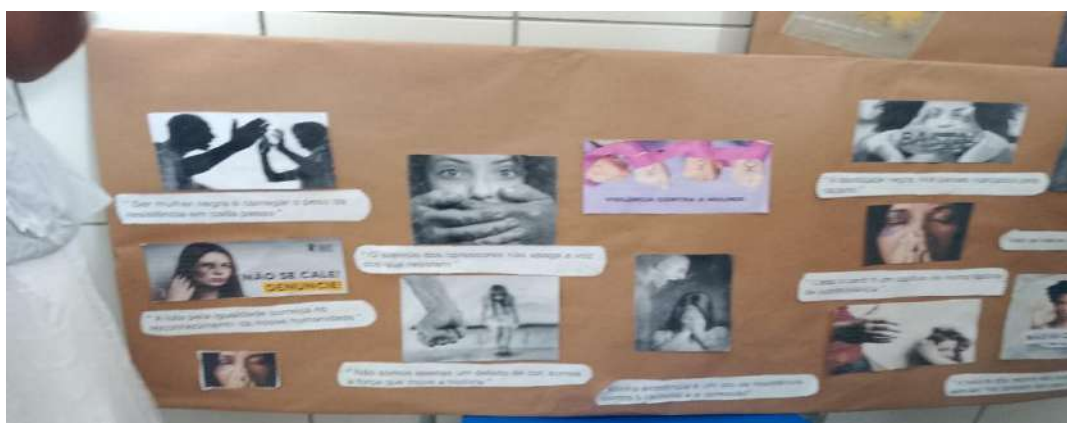
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



Aluna do 9º ano representando a autora Ana Maria Gonçalves do livro Um defeito de cor.



Alunas do 9º ano- violência contra a mulher preta



Religião afro- alunas o 9º ano.



Alunos do 9º ano-Navio negreiro



Alunos do 7º ano com a obra Torto arado, de Itamar Vieira Júnior



MONITORAMENTO DO PTA

MONITORAMENTO DAS AÇÕES DO PTA - SUPERVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FI

META 1 – Elevar de 730,31 para 1.000 o nível de proficiência adequado em língua portuguesa e de 731,11 para 1.000 o nível de proficiência adequado em matemática dos estudantes do 2º ano nas avaliações externas, com foco na melhoria dos índices de aprendizagem e na redução das desigualdades educacionais e sociais no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 70% | 90% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Destinar recursos financeiros, materiais e humanos adequados para a implementação das formações, assegurando que haja infraestrutura suficiente para suportar as atividades planejadas pelos articuladores/formadores e equipe técnica pedagógica | Encontros semanais para alinhamento com a equipe técnica pedagógica; Sumários executivos das reuniões de alinhamento | Junho de 2025 a dezembro de 2027, uma vez a cada semana | Secretaria de educação e equipe técnica pedagógica. | Há neste mês de setembro a presença de 02 articuladores para o CNCA. |
| Estruturar um currículo bem alinhado à BNCC, priorizando as aprendizagens essenciais; | Acompanhamentos das formações da equipe técnica pedagógica, documentando-as, com o material da formação. | Fevereiro de 2025 a dezembro de 2027 | Secretaria de educação. | Houve a discussão de priorização de habilidades SAEB em três encontros com formadores externos para os professores de 1º ao 9º ano; Houve a realização de uma pauta com foco em ALFABETIZAÇÃO no Núcleo Sebastiana Brandão Pereira e posteriormente com os coordenadores pedagógicos (em duplas fixas) para potencializar as discussões nas reservas técnicas dos professores |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | alfabetizadores em 31 de julho de 2025. |
| Utilizar dados e evidências da PARC e das avaliações externas para tomar decisões informadas sobre políticas e práticas educacionais. | Monitoramento dos resultados da avaliação, através das formações da equipe técnica pedagógica. | Janeiro de 2025 a dezembro de 2027 | Secretaria de educação e equipe técnica pedagógica. | Houve um diálogo da Articuladora do CNCA PARC na pauta formativa dos coordenadores pedagógicos, para tratar de plano de ação da aplicação da avaliação de fluência leitora a partir dos dados da rede – I ciclo de avaliação. |
| -Garantir a estratégia do Grupo piloto de professores alfabetizadores mensalmente na reserva técnica dos professores de modo a planejar e tematizar as práticas de alfabetização das classes do ciclo de alfabetização(foco na intervenção docente e “Alfabetização baseada em evidência científica”); e acompanhar as aprendizagens dos professores e os avanços dos estudantes, utilizando também formativamente os cadernos e vídeos - Alfabetização contextualizada e reflexiva do CNCA-MEC https://padlet.com/celmaibiti/alfabetiza-o-em-foco-ibitiara-bahia-ldc85w8kiv4yuy3f | Pautas e Relatórios dos encontros de formação online; Registros videográficos e protocolos de aulas dos professores. | Julho a dezembro de 2025. | Supervisão técnica dos anos iniciais e coordenação pedagógica. | A escola Sebastiana Brandão Pereira iniciou os grupos interativos nas turmas de 1º e 2º ano; A escola Manoel dos Santos está com Plano de ação no turno ampliado para estudantes que estão pré-alfabético o 1º, 2º e 3º ano. - Acompanhamento à sala da alfabetização da Escola Tainá dos Santos para tratamento de rotina com o CP Juilson; Análise das rotinas dos professores da Escola Sebastiana Brandão Pereira. Tematização da rotina da Escola Manoel dos Santos com a Professora Debora. Foi realizada supervisão em duplas para a discussão de três pautas formativas com os professores – alfabetização, Ler para estudar e matemática em julho de 2025- Tratou nessa pauta de uma metodologia ativa intitulada CIRCUITOS DE APRENDIZAGEM que serve para qualquer área do conhecimento. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acompanhar as práticas de letramento matemático no intervalo das formações externas PROF 03 através da coordenação pedagógica para devolutivas e alimentação dos processos formativos nas escolas. | Registros de devolutivas aos professores pelos coordenadores pedagógicos; Pautas de supervisão com coordenadores pedagógicos. Fichas de monitoramento de indicadores de aprendizagem de estudantes, professores e coordenadores. | Julho a dezembro de 2025 | Supervisão técnica dos anos iniciais e coordenação pedagógica. | - A formação II e III ocorreu em um curto espaço e tempo para acompanhamento sistemático – 29 e 30 de julho + 19 e 20 de agosto de 2025. -Houve formação de CP em 07/08/2025 com foco em planejamento de matemática também.. Foi realizada supervisão em duplas para a discussão de três pautas formativas com os professores – alfabetização, Ler para estudar e matemática em julho de 2025. |
| Acompanhar direta e indiretamente as ações dos projetos de leitura de todas as escolas com foco nas situações de leitura programadas e nos impactos destas na formação dos estudantes leitores(comportamentos leitores), desde a educação infantil com devolutivas em tempo hábil para a equipe gestora. | Registros de pautas de observação e acompanhamento das ações de leitura nas escolas pela equipe técnica. | Junho a dezembro de 2025 | Equipe Técnica pedagógica. | Não houve acompanhamento de leitura programada pela supervisão. Houve acompanhamento indireto de uma situação de leitura de livro imagem em sala de alfabetização pela coordenadora Betania – Escola Tanquinho e Escola Santa Quitéria. -Foi feita por mim uma curadoria de leituras colaborativas em todas as áreas para uso dos CP no tratamento dessa modalidade com os professores nas AC. |
| -Monitorar e supervisionar as ações do MAT- Modelo de Apoio à Transição dos anos iniciais para os anos finais(Planejamento e observação de aulas) de modo a tematizar as práticas dos professores | -Registro do acompanhamento das avaliações de desempenho trimestral(estudantes) - fichas. -Registro de pautas das atividades de planejamento dos professores; | Julho a dezembro de 2025 | coordenação pedagógica Gestão Escolar com apoio da Supervisão técnica dos anos iniciais | -Realizado de forma indireta e em uma atividade de CC e reunião de pais nas escolas, respectivamente – Maria Marcolina Xavier(resultados do 1º simulado SAEB interno) e Manoel dos Santos. Indiretamente pós resultados da aplicação das avaliações |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ao que concerne o ensino da leitura em todas as áreas e a didática da disciplina pelos professores na ação formativa dos coordenadores pedagógicos. | -Registros de planejamento e observação de aulas. Registro das de acompanhamento das aulas realizadas pelos professores e pela gestão escolar. | | | internas - Tainá, Lucia Rosa, Sebastiana,. |
| -Planejar e acompanhar as atividades complementares e de recomposição das aprendizagens dos estudantes em todas as escolas para devolutivas das práticas observadas nos papéis da dupla gestora e consequentemente pela coordenação pedagógica aos professores. | -Registro da frequência nas atividades afim de verificar o percentual da frequência dos estudantes nas atividades complementares e de recomposição; Registro dos Acompanhamentos dos resultado da Avaliação das Aprendizagens de modo a comparar o antes e depois das atividades complementares, indicando a evolução nas aprendizagens dos estudantes | Fevereiro de 2024 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica e Gestores Escolares | Não foi realizado. |
| Dar continuidade na implementação do Currículo da Educação Infantil para tornar legítima como TEMA desse segmento entendendo que a Alfabetização é um direito a partir das formações do LEEI e acompanhamento das coordenadoras do segmento. | -Relatório das formações do LEEI; Registros de acompanhamentos dos coordenadores das práticas de leitura e escrita na educação infantil. | Fevereiro de 2024 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica e Gestores Escolares | Realizei a formação do LEEI com todos os contabilizando 68 horas e o trabalho de percurso final. Entreguei 10 relatórios à FADE. |

META 2 - Ampliar em **100%** a participação das famílias nos processos formativos e nas ações promovidas pelas unidades escolares e pela Rede

Municipal de Ensino em parceria com as demais secretarias fortalecendo a corresponsabilidade na trajetória educacional dos estudantes e contribuindo para a melhoria da frequência escolar e do desempenho acadêmico.



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 10 | 10 | 10 | 10 |
| 0% | 0% | 0% | 0% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação Intersetorial para Educadores - Implementar formações intersetoriais para educadores sobre como abordar questões sociais que afetam o aprendizado dos alunos, capacitando-os para lidar melhor com as realidades das famílias; | Após cada formação, aplicar uma pesquisa de satisfação que inclua perguntas sobre a relevância da formação para a prática em suas respectivas áreas e como ela pode beneficiar o trabalho conjunto. | Julho de 2025 à Dezembro de 2027 | Secretaria Municipal de Educação em parceria com as demais secretarias do município de Ibitiara. | Não houve. |
| Feiras de Serviços Comunitários - Realizar feiras onde diferentes setores (educação, saúde, assistência social) possam apresentar seus serviços às famílias, promovendo a troca de informações e o fortalecimento da rede de apoio. | Pesquisa aplicada às famílias após eventos intersetoriais para avaliar a relevância das informações recebidas e o impacto percebido na educação dos filhos. | Uma feira a cada trimestre - de julho de 2025 à dezembro de 2027. | Secretaria Municipal de Educação em parceria com as demais secretarias do município de Ibitiara. | Ocorreu pela PNAB 2024 cinco festivais de cultura que contou com a presença apenas de serviços da Saúde, Assistência Social, CREAS e CRAS, e Educação além da cultura; |
| Criar grupos de apoio que reúnam familiares e profissionais de diferentes áreas (educação, saúde, assistência social) para discutir desafios comuns e buscar soluções colaborativas. | Usar uma ficha de registro para anotar os participantes e coletar feedback simples após cada encontro. | Uma vez a cada trimestre de 2024 até 2027. | Secretaria de educação em parceria com as demais secretarias da rede municipal. | Não houve. |

META 3 – Retomar e atualizar o Plano de Redução da Evasão do Abandono Escolar, com o objetivo de reduzir a taxa de abandono de 3,2% e evasão escolar do Ensino Fundamental para 0%, assegurando o acesso, a permanência e a aprendizagem adequada de todos os estudantes, em consonância com o direito à educação e com equidade no atendimento educacional.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 80 | 100 | 100 | 100 |
| % | % | % | % |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Apresentar uma fotografia do cenário da educação no que tange ao índice de evasão escolar da rede municipal e a meta pensada de modo a criar sentido e nos comprometer enquanto Gestão Educacional, gestores educacionais, sociedade civil. | -Fichas de frequência com monitoramento das presenças e ausências, semanalmente. | - Semanalmente ao longo do ano de 2025-2027. | -Gestão Educacional em parceria com a Gestão Escolar. | Relatório solicitado pelo gestor educacional à gestão escolar sobre os casos de infrequência; Orientação quanto as estratégias de busca dos estudantes faltosos; Comunicação de gestores à semec sobre os casos de infrequencia no decorrer dos acompanhamentos. |
| -Apresentar o Plano de combate a evasão e abandono escolar para as equipes gestoras de modo a realizar monitoramento das ações previstas e também possíveis revisões/ acréscimo, /ampliações, de maneira a garantir a eficácia do mesmo. | -Plano apresentado e análises feitas/ relatório do encontro com evidências do que foi apresentado. | -Agosto de 2025. | -Gestão Educacional em parceria com a Gestão Escolar. | Merece ser olhado em 2025. E também promover a criação de uma equipe para articular ações do programa Busca Ativa Escolar. Nesta comissão necessita haver um motorista, conhecedor das regiões. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Ressignificar as funções profissionais de cada ator envolvido no plano e potencializar as agendas das ações ao longo do ano. | • | -Julho à Dezembro de 2025. | -Equipe Técnica Pedagógica. | Foi realizado monitoramento dos indicadores das funções do CP de FI em ficha de 20 funções para tratamento de especificidades ainda em 2025 Alguns coordenadores enviaram seus planos de formação, bem como suas rotinas de trabalho ainda que não em meses seguidos.. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

META 4- Continuar o processo de nucleação de unidades escolares (de, pelo menos, 2 escolas) que atendem ao número reduzido de alunos, com base em critérios pedagógicos, geográficos e de otimização de recursos, visando à melhoria da qualidade do ensino, à garantia de condições adequadas de aprendizagem e à equidade no atendimento educacional.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organização de mapeamento das matrículas 2025/2026 das escolas em risco de paralisação para decisões da Secretaria Municipal na articulação com as famílias, comunidades homologação do CME; | -Ficha de levantamento de demandas de matrículas de estudantes nas pequenas escolas; | Novembro de 2025 a janeiro de 2026 | -Secretaria M. de Educação -Secretaria de transportes | Antecipação em 2025 da paralisação da escola Municipal Pedro Araújo em função da quantidade de estudantes. Foi solicitado ainda em outubro que as duplas gestoras apresentassem a quantidade preliminar de estudantes para a formalização de turmas e definição de cargas horárias ainda este ano. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Criar projeto de uso dos espaços escolares paralisados de maneira a articular atividades de ampliação do tempo pedagógico dos estudantes, planos de recomposição, atividades culturais, esportivas etc... | -Criar uma ficha para acompanhar os espaços que estão sendo utilizados para essa finalidade | Janeiro de 2026 à dezembro de 2026. | Gestão Educacional do Município. | Não foi planejada essa ação. Importante retomar no início do ano. |
| - Estruturar as escolas que receberão os estudantes das escolas paralisadas, bem como os serviços de transporte escolar em parceria com a Secretaria Municipal de Transportes. | -Criar uma planilha de acompanhamento de estruturação das escolas, contendo: Escola Destino < > Infraestrutura Necessária < > Status da Estruturação < > >Prazo para Conclusão /Data prevista , >Responsável pela Implementação < > Feedback dos Professores/Funcionários. | Janeiro de 2026 à dezembro de 2026. | Gestão Educacional do Município. | Há necessidade de articular o diálogo com a secretaria de transportes para observação dessa ação da entrega dos estudantes, linha e o melhor transporte para o deslocamento de estudantes inclusive da educação infantil e inclusiva (possibilidades) |

META 5 - Elevar de 225,2 o nível de proficiência adequada em língua portuguesa dos estudantes do 5º ano nas avaliações externas para 260, e de 233,19 o nível de proficiência adequada em matemática para 274, e ainda, elevar de 259,64 o nível de proficiência adequada em Língua Portuguesa para 275, e de 262,95 o nível de proficiência em Matemática para 275, dos estudantes do 9º ano nas avaliações externas com foco na melhoria dos índices de aprendizagem e na redução das desigualdades educacionais e sociais no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estruturar um currículo bem alinhado à BNCC, priorizando as aprendizagens focais a partir do reposicionamento do plano de trabalho referência de todas as áreas do currículo, potencializado o compromisso de todas as disciplinas com o ensino da leitura; | Produzir uma ficha para medir a porcentagem de disciplinas que implementaram o novo currículo alinhado à BNCC e que priorizam o ensino da leitura. Para a ficha considerar: Total de disciplinas oferecidas; Número de disciplinas alinhadas; total de disciplinas que já adaptaram seus conteúdos e metodologias para estar em conformidade com a BNCC e priorizar a leitura. | Junho de 2025 a dezembro de 2025 | Equipe técnica pedagógica da Secretaria municipal de Educação. | - O plano referência foi realizado em 1º de dezembro de 2025 com o professores de LP e Matemática de FI. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilizar dados e evidências das avaliações externas para tomar decisões informadas sobre políticas e práticas educacionais. | Via Plano de Ação construído a partir da análise dos dados e decisões tomadas em conjunto. | Julho de 2025 a dezembro de 2025 | Direção Pedagógica e Supervisão Técnica FI e FII, Coordenadores e diretores escolares. | Discussão de Plano de ação com as duplas gestoras; Apoio às escolas Maria Marcolina Xavier Manoel dos Santos (com intervenção do plano da Manoel na Escola Marcolina apenas com a CP). Supervisão com professores(algumas escolas), coordenadores pedagógicos sobre como reverter os resultados fragilizados. |
| Apresentar uma fotografia do cenário do município dos anos iniciais e a meta que precisaremos nos comprometer enquanto secretaria, gestores educacionais, professores e famílias. | Apresentar o cenário atual - Uma breve descrição da situação atual dos anos iniciais no município, incluindo dados relevantes (taxa de alfabetização, desempenho em avaliações internas e externas...) Meta definida < > Responsáveis < > Prazo para Atingir as Metas < > Indicadores de Sucesso Espaço para Avaliação Contínua(Um espaço onde os profissionais podem registrar comentários, desafios enfrentados ou ajustes necessários ao longo do caminho rumo à conquista da meta). | Julho de 2025 a Dezembro de 2027. | Equipe Técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação. | Realizada em julho de 2025 uma mobilização das duplas gestoras no balanço pedagógicos – ações realizadas, não realizadas e passos à frente. A escola Sebastiana realizou mobilização com professores e demais funcionários. Com o 3º ciclo de avaliação e início a articulação do CNCA frente à formação específica do professor e um necessidade rever s metas o planos e final de 2025. Na pré Jornada do dia 15 a 18 de dezembro há pauta de discussão doe planos de alfabetização e recomposição das aprendizagens. |
| Garantir a estratégia do Grupo piloto de professores de matemática aconteça mensalmente na reserva técnica dos professores de modo a planejar e tematizar as práticas do letramento matemático das classes do ciclo II (foco na intervenção docente) e acompanhar as aprendizagens dos professores e os avanços dos estudantes, utilizando os módulos com as habilidades essenciais da BNCC compilados em seqüências didáticas pelo Instituto Reúna - Projeto Avançar - https://padlet.com/celmaalvesda/silva35/itiner-ncias-de-professores-da-rede-de-ibitiara-no-compromis-dssnk2hgsjdv1sqy | Fichas de frequências com registros dos encontros. -Planos de aulas. - Registros dos professores. https://padlet.com/celmaalvesda/silva35/itiner-ncias-de-professores-da-rede-de-ibitiara-no-compromis-dssnk2hgsjdv1sqy | Julho de 2024 à dezembro de 2025. | Supervisão Técnica FI em parceria com os coordenadores pedagógicos. | A pauta de matemática foi sistematizada por dois coordenadores na formação do dia 07 de agosto, ainda sem possibilidade de aplicação, em função da proposta presencial. A escola Maria Marcolina iniciou os grupos interativos em um turma do ciclo II. Há Plano de ação para turmas do ciclo I e II na escola Lúcia Rosa dos Santos. Grupos interativos na turma de 1º e 2º ano - Escola Tainá dos Santos Rodrigues; Grupos interativos nas turmas de 4º e 5º ano da Escola José Pereira de Araújo; Grupos interativos na Escola Sebastiana Brandão Pereira. - Circuitos de aprendizagem nas escolas Manoel Pedro de Oliveira e Manoel dos Santos. Para 2026, há necessidade de fomentar voluntariado de meia afirmativa, com participação de famílias, estudantes, sociedade civil funcionários não docentes - Organizar pauta supervisão online com material da comunidade de aprendizagem e também a realização de cursos do portal da comunidade de aprendizagem. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Acompanhar as práticas de letramento matemático no intervalo das formações externas via PROF 03 tanto via coordenação pedagógica quanto em acompanhamentos específicos para devolutivas e alimentação dos processos formativos nas escolas da rede.</p> | <p>Relatórios e fichas de observação do CP e do Supervisor Técnico na parceria com a gestão da escola.</p> <p>Padlet da escola das Adolescências: https://padlet.com/educaibitiara/escola-das-adolesc-ncias-14xtwaztq5iluthp</p> | <p>Junho à dezembro de 2025</p> | <p>Supervisão dos anos iniciais e CPs na parceria com o gestor escolar.</p> | <p>A formação II e III ocorreu em um curto espaço e tempo para acompanhamento sistemático – 29 e 30 de julho + 19 e 20 de agosto de 2025.</p> <p>Foi realizado acompanhamento de uma aula de matemática na sala do 1º ano da escola Maria Marcolina Xavier, com devolutivas encaminhadas à gestão escolar e professora.</p> <p>Foi realizado um diálogo com o professor Adriel na escola Maria Marcolina Xavier no sentido de discutir as fragilidades do simulado SAEB com indicação de aulas do programa GESTAR de Geometria.</p> <p>Foi realizado acompanhamento à sala de Pré II ao 2º ano da professora Débora na escola Manoel dos Santos.</p> <p>Acompanhamento às turmas das professoras de 2º ano e 5º ano - Avaliação CNCA 3º ciclo juntamente com as técnicas Jussandra Oliveira e Gláucia Prado.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Implementar e monitorar o Projeto MAT (Modelo de Apoio à Transição) em 100% das unidades escolares, a partir da pluridocência do 3º ao 5º ano, visando apoiar a passagem dos anos iniciais para os anos finais do Ensino Fundamental.</p> | <p>Registro pauta de Reunião com as duplas gestoras e professores nas escolas para apresentação do projeto MAT; Monitoramento do mapa de desempenho dos estudantes de 3º 4º e 5º ano;</p> | <p>Julho de 2024 a dezembro de 2027.</p> | <p>Supervisão dos anos iniciais e CPs na parceria com o gestor escolar.</p> | <p>Projeto implementado em todas as escolas de médio e grande porte. Devolutivas aos professores e coordenadores ambiente alfabetizador nas classes; -Mapa de desempenho trimestral mostrando a necessidade de retomar aos estudos de apoio pedagógico contínuo, concepção e instrumentos avaliativos para 3º, 4º e 5º ano. - Formação CNCA pela articuladora Júlia Rita - 3º ao 5º ano. - Mostra pedagógica na Escola Municipal Maria Marcolina Xavier - @emmpm_marcolina. Autonomamente das ações do MAT com os coordendores pedagógicos de forma a avaliar os pontos positivos e os pontos de atenção. @taindossantosrodrigues22 @nuleolagoadionisio @escolamanoelsantos @nucleo_ods @escola.empa20212023 Projeto MAT seguirá no ano de 2026, com foco em produção textual em todas as áreas, além da leitura como compromisso de todos os professores nas áreas específicas. Será importante a supervisão de FI discutir com a coordenação as didáticas específicas das disciplinas tal qual estava antecipado para 2025, sem possibilidades de abraçar em função das demandas.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



META 6. Assegurar o cumprimento em 100% dos 200 dias letivos e da carga horária mínima exigida pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), garantindo a efetividade do calendário escolar e a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Organização de calendário letivo/formativo contabilizando os 200 dias, com homologação do CME. | -Parecer do CME. | -Abril de 2025 a dezembro de 2027 | -Direção Pedagógica e Supervisão Técnica | Calendário reorganizado em junho pela supervisão técnica dos anos iniciais, com definições de apoio pedagógico contínuo para a recomposição das aprendizagens no turno das aulas e em algumas escolas no contraturno, a exemplo da Escola Maria Marcolina Xavier- alunos mapeados - Escola Manoel dos Santos - 1º, 2º e 3º ano e Escola Lúcia Rosa (2º ao 5º) |
| Monitoramento da direção escolar sobre os dias letivos de cada trimestre com reposição em caso de eventualidades; | - Ficha de monitoramento dos dias letivos por trimestre. | Abril de 2025 a dezembro de 2027 | -Direção Pedagógica e Supervisão Técnica | - Mapa de aproveitamento das turmas com discussão periódicas anualmente pelo Diretor pedagógico. |
| Proposição de atividades assíncronas de ampliação de conhecimentos dos estudantes quando de eventualidades. | - Registros das sistematizações das atividades assíncronas realizadas pelos alunos pelos professores. | Abril de 2025 a dezembro de 2027 | -Direção Pedagógica e Supervisão Técnica | - Ação garantida para aproveitamento dos estudantes em atividades ampliadas do tempo casa, e com sistematização dessas atividades pelos professores em período regular. |

META - 7. Garantir suporte técnico e institucional ao articulador municipal no acompanhamento de 100% das unidades escolares da rede, visando à implementação eficaz das políticas educacionais e ao fortalecimento da gestão pedagógica.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoiar o articulador do CNCA nas ações de supervisão e | -Relatório mensal/bimestral do articulador | Abril de 2025 a dezembro de 2027 | Articulador do CNCA | - Necessidade da Semec afinar a real função dos três articuladores, frente ao trabalho de formação docente, |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| acompanhamento das unidades escolares. | | | Equipe Técnica | acompanhamento e frente à equipe técnica; - 1 articulador para o ciclo I/1 Articulador do ciclo II/1 articulador para as duplas gestoras/ - A função da ST de FI com os professores nesse contexto...na promoção de supervisão e acompanhamento direto e indireto às unidades(tematização da prática do CP) e escritas profissionais. |
| Organizar pautas de trabalho colaborativas com a supervisão técnica e a coordenação pedagógica para tratar dos papéis de cada ator na garantia da alfabetização plena dos estudantes. | -Gráficos dos resultados de fluência leitora, letramento matemático, leitura e escrita dos estudantes dos anos iniciais do ensino fundamental na Plataforma PARC e CNCA + SABE; | Abril de 2025 a dezembro de 2027 | Articulador do CNCA Equipe Técnica | Pauta realizada em 09 de junho de 2026 com a discussão da função frente a demanda da alfabetização e outras demandas; Supervisão realizada em duplas em julho(tres duplas, tres pautas) Pauta de CP realizada em julho/Pauta de CP realizada em agosto. |
| -Orientação aos coordenadores pedagógicos e diretores escolares ao que concerne o compromisso do CNCA e a articulação dos processos avaliativos contínuos da plataforma PARC e CNCA/SABE; | Sumários executivos bimestrais | Abril de 2025 a dezembro de 2027 | Articulador do CNCA Equipe Técnica | - Orientação da Articuladora no grupo Gesc inicialmente e posteriormente em reunião presencial e online; -Participação da Aticuladora Marineide na ultima pauta de formação de CP para tratar da aplicação do diagnóstico de Fluência de leitura; |

META 8 - Garantir a regularidade do percurso escolar dos estudantes, promovendo ações de correção de fluxo que assegurem o direito de concluir o Ensino Fundamental no prazo previsto de nove anos, conforme determina a legislação educacional, considerando a reclassificação e recomposição das aprendizagens de estudantes em defasagem-idade série dos anos iniciais e finais deste segmento.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Garantir a operacionalização de testes de reclassificação para estudantes em defasagem idade-série e plano de recomposição das aprendizagens; | Atas de reclassificação de estudantes. | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Direção escolar Secretaria de Educação Equipe técnica | A supervisão de I organizou a partir de modelo do ICEP testes de reclassificação para o segmento da EJA1; Foi utilizado apenas um para o segmento dos anos iniciais, na Escola José Pereira. |
| -Acompanhar o processo de matrículas através do censo escolar para observar possíveis correções nestas- idade de corte; | Súmula do censo escolar anualmente. | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Direção escolar Equipe técnica Coordenador do Censo Escolar | Houve no I semestre uma imersão da equipe técnica acerca nas pastas dos estudantes, de todas as escolas. Os casos foram repassados para o assessor da SEMEC Adauto. |
| -Orientar a ressignificação dos planos de recomposição das aprendizagens de forma a garantir no processo o avanço dos estudantes de 3º ao 9º ano. | -Súmula das Recomendações dos planos de recomposição das aprendizagens; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Direção escolar Equipe técnica Coordenador do Censo Escolar | Foi orientado aos coordenadores e gestores escolares o uso de atividades mais grupais, a exemplo dos grupos interativos, circuitos de aprendizagem e rotação por estações, de modo que haja atividades diversificadas para a recomposição das aprendizagens; Há evidências dessas situações realizadas nas escolas, em especial com estudantes do 5º ano. |
| Oferecer suporte às escolas, em parceria com as Secretarias de Saúde e Assistência Social, com serviços de psicólogos, psicopedagogos, assistentes sociais e profissionais de enfermagem, a fim de aumentar a inclusão e permanência dos jovens, principalmente os que estão em situação de vulnerabilidade social; | - Encontros presenciais para atendimento dos estudantes com profissionais de todas as secretarias; | A partir de 2025; | Secretaria de educação. | Essa parceria é urgente acontecer, posto que há vulnerabilidades sociais, educacionais entre outras com necessidade de posição das demais áreas para cuidar dos estudantes- em evidencia é uma necessidade cuidar melhor da escola de Vila Nova, Tainá dos Santos, Manoel dos Santos, Sebastiana Brandão Pereira, José Pereira de Araújo. |
| Com apoio do Projeto referência - "Cultura da paz" do Colégio M. Mª Eulice de Menezes Porto, organizar Projeto Institucional da SEMEC de Conscientização, Combate e prevenção ao Bullying nas escolas municipais, como forma de possibilitar um ambiente fecundo e livre de aprendizagens significativas. | LEI Nº 0311/2024 de 29 de maio de 2024; Projeto Referência "Cultura da paz" do Colégio Profª Maria Eulice de Menezes Porto | A partir de 2025; | Secretaria de educação. | Ainda não foi solicitado o projeto cultura da paz à escola Maria Eulice. Também é uma necessidade esse resgate para apoio a um projeto maior de semec posto que existe no município uma lei para prevenir e combater o bullying nas escolas.- Ação a ser replanejada no plano estratégico de 2026. |

META 9. Reposicionar o trabalho pedagógico até o final do ano letivo, de modo a assegurar 100% das ações previstas de apoio aos processos educacionais e de formação continuada, com o objetivo de qualificar a gestão escolar e fortalecer o monitoramento dos indicadores de desempenho da Rede Municipal de Ensino.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assegurar a resignificação dos Planos de formação continuada de Diretores, coordenadores e professores da rede de Ibitiara com vistas à garantia das melhores estratégias de gestão pedagógica e acompanhamento das práticas. | Planos de formação documentados. -Ficha com indicadores de monitoramento das funções profissionais | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica | Plano de formação monitorado - revisado em versão preliminar com evidencia de plano de acompanhamento às escolas (formato da rede educativa, onde todos os coordenadores acompanham a mesma situação/contexto) para devolutivas gerais e específicas - foi solicitado nesse semestre com a parceria dos articuladores as fotos dos ambientes alfabetizadores das turmas. A ideia foi discutir com a gestão as condições para a garantia da alfabetização reflexiva. |
| Realizar encontros de formação mensais para discutir os contextos e a gestão da sala de aula; capacitar os educadores sobre metodologias ativas de ensino e uso de tecnologias educacionais. | Pautas de trabalho com relatório do CP, da gestão escolar e da equipe técnica. | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica | A metodologia ativa tematizada com os coordenadores de FI foi circuito de aprendizagem. Há evidencia de uso na Escola Manoel Pedro de Oliveira no FI e FII e na escola Maneol dos Santos na sala de alfabetização Pré ao 3º ano. |
| Promover reuniões regulares entre os professores para revisar e atualizar o planejamento pedagógico, assegurando que todos estejam alinhados com as ações previstas, de modo colaborativo na escola, na rede ou no núcleo. | Atas das reuniões; <ul style="list-style-type: none">Relatórios da equipe gestora;Planos revisados | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica | Três encontros formativos com formadores externos do PROF 3 com os professores dos anos iniciais. Ação desenvolvida já em 16 horas de formação pelos articuladores do CNCA. Junção de professores dos anos iniciais para revisar e instituir com a Semec o plano de ensino referência de LP e Matemática - garantindo a unidade no tratamento da alfabetização e do letramento matemático, observando ainda a progressão na série e entre as séries. Os professores e coordenadores se reúnem semanalmente para a sistematização de planos de aula/sequências de trabalho - 20horas semanais (4 horas na reserva técnica do professor) e 40h, (8 horas na reserva técnica do professor) |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criar um sistema de monitoramento(uma ficha, um instrumento que possa olhar para o todo e focar no que precisa ser melhorado) que permita acompanhar o progresso das ações implementadas, coletando dados sobre a eficácia das estratégias adotadas. | Ficha formativa de acompanhamento e monitoramento do trabalho. | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica | Ação para 2026 ao que concernem indicadores para os professores. Já há indicadores para o coordenador pedagógico. Seria interessante criar também para o diretor escolar e para os indicadores/estratégias prioritárias. |
| Estabelecer um canal de comunicação aberto onde educadores possam compartilhar experiências, desafios e sugestões, promovendo um ambiente colaborativo e confiável. | <ul style="list-style-type: none">• Rodas de conversas;• Ficha de avaliação no google forms... | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica | Seminário de boas práticas de professor da Educação Infantil realizado em 14 de outubro de 2025; Seminário de práticas de alfabetização, recomposição das aprendizagens, relações étnico raciais e indígenas, letramento matemático, leitura e escrita em todas as áreas e segmentos. |
| Envolver pais e responsáveis em reuniões e atividades escolares, buscando fortalecer a relação entre a escola e a comunidade para apoiar os processos educacionais e a busca por melhores resultados. | Número de pais nas reuniões e responsáveis - acompanhar a progressão da participação e apoio; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica | Participação de pais em atividades para além das reuniões de pais e mestres a exemplo de : Rodas de conversas sobre o uso do celular, Palestras com psicopedagogas com foco no apoio das auxiliares de sala aos professores, a cultura do estudar. Palestras com temas específicos por escola: da comunicação não violenta, racismo estrutural, direito de ouvir e falar de si, a importância da cultura do estudar... Participação de fazedores de cultura em atividades do projeto primeira infância, leitura pelos pais no PIL; Participação dos pais e comunidade em gincana e interclasses(esporte); |
| Realizar análises periódicas dos indicadores de desempenho da Rede Municipal de Ensino, ajustando as ações conforme necessário para atender às necessidades identificadas, replanejando o que for necessário. | Frequência nas análises dos indicadores; Rgistros das mudanças implementadas a partir das análises; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica | Monitoramento realizados a partir dos dados trimestrais do CNCA com discussão de intervenções pedagógicas no currículo dos estudantes. |
| Garantir que o município implemente e elabore apenas currículos contextualizados, interdisciplinares e multidimensionais que contemple direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos | Mural digital com a documentação relativa aos currículos escolares | Março de 2025 a Dezembro de 2027 | Secretaria de Educação. | Plano de ensino referência sendo sistematizado para os anos seguintes - 2026, 2027... e a ser colaborado em mural digital |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| para cada em todas as áreas do conhecimento, de acordo com a diversidade étnico-cultural e as práticas pedagógicas contextualizadas tendo como eixos norteadores as questões ambientais, políticas e econômicas, articulado à proposta da Base Nacional Comum e às Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica; | | | | |
| Estabelecer ações efetivas voltadas para a prevenção, promoção, atenção e atendimento à saúde e à integridade física, mental e emocional dos profissionais da educação (efetivos e temporários) como condição primordial para a melhoria da qualidade educacional | -Frequência dos encontros dos Psicólogos para atendimento dos profissionais; | Março de 2025 a Dezembro de 2027 | Gestão Escolar em parceria das demais secretarias do município. | Ação em continuidade com apenas um psicólogo para os atendimentos. |

META:10. Ampliar, de forma gradativa em, pelo menos, 35% a oferta de matrículas na educação em tempo integral, visando à promoção do desenvolvimento integral dos estudantes em suas múltiplas dimensões — intelectual, social, emocional e física.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oferecer, até 2027, em regime de colaboração, Educação em Tempo Integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas de forma a atender, pelo menos, 25% (vinte e cinco por cento) dos estudantes de nosso município. | Plano da política de educação integral ressignificado; Lei nº333 de maio de 2025. | Março de 2025 a dezembro de 2027 | Secretaria de Educação Articuladora da Educação em Tempo Integral. | O tempo integral em 2025 foi organizado para atender estudantes em situação de vulnerabilidade social e educacional nas seguintes escolas: Lúcia Rosa dos Santos Tainá dos Santos Rodrigues e Manoel Pedro de Oliveira e Creche Wanderleide da Silva Cavalcante. Esse atendimento representa 25.6% das escolas municipais. |
| Formação continuada, para Equipes Técnicas e Estaduais e Municipais de Educação. | -Frequência das articuladoras, no AVA, no moodle ufba (www.moodle.ufba.br); -Documentação das atividades no AVA. | Março a setembro de 2025. | Secretaria de Educação e MEC. | A articuladora Jussandra e Diretora Jakeline Teles tiveram durante o ano formação técnica para a política do tempo integral pela UFBA. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promover a Formação continuada dos oficinas, de forma presencial e remota. | -Pautas formativas; -Fichas de frequência; -Relatórios. | Fevereiro de 2024 a dezembro de 2027. | Coordenadores pedagógicos Articuladora da Educação em Tempo Integral. | Em 2025 foram realizadas orientações diretas de maneira remota/ e com devolutiva em materiais dos oficinas; Ainda é necessário rever a formação para os professores e oficinas que atuarão no tempo integral para 2026, de maneira presencial. |
| -Revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos, segundo concepção e princípios da proposta curricular da educação integral. | -Mural virtual, contendo todos os PPPs revisados. | No decorrer do ano letivo. | Dupla gestora | Há a previsão da revisão dos PPP das escolas que atendem ao tempo integral na pré jornada ainda em 2025. |
| Desenvolver Políticas Públicas intersecretoriais com outras áreas do Sistema de Garantia de Direitos (saúde, cultura, assistência social, esporte, justiça etc.), a partir de celebração de convênios e termos de parceria entre as áreas do sistema de garantia de direitos. | -Portaria de ato legal, da parceria intersecretorial. | Julho de 2025. | Secretária de Educação. | Ainda em 2025 tem-se a expectativa de criação do comitê intersecretorial municipal, vez que também já é uma demanda da fiscalização do órgãos competentes a exemplo do Ministério Público. |
| Mobilização das famílias e comunidade do entorno, com foco nas potencialidades da cultura local, para formalização de parcerias. | -Pautas formativas; -Relatórios. -Registros videográficos | 2024 a 2027 | Secretaria de Educação; Articuladora da Educação em Tempo Integral. | Necessidade de replanejamento ou reprogramação dessa ação nos anos que se seguem. |
| Retomar as oficinas do Projeto Institucional PIA -PROJETO INSTITUCIONAL DE ACOLHIMENTO EM REDE: MINHA CASA INTERIOR - de maneira presencial e /ou remota) para agregar oficinas deste, na sustentação dos cuidados com a saúde emocional dos estudantes bem como a ampliação do tempos de aprendizagem. | -Projeto Institucional de acolhimento em rede revisado; Registros fotográficos/videográficos das oficinas; Frequência dos estudantes Monitoramento das oficinas a partir de ficha com indicadores no google forms. | 2024 a 2027 | Secretaria de Educação; Articuladora da Educação em Tempo Integral. Equipe Técnica Duplas gestoras | Necessidade de replanejamento ou reprogramação dessa ação nos anos que se seguem. |

META: 11- Assegurar a cobertura de 100% das unidades escolares com ações de assessoria e acompanhamento pedagógico sistemático, integradas a processos de orientação técnica descentralizada, com foco no fortalecimento da gestão pedagógica e na melhoria dos indicadores de aprendizagem.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizar ciclos de formação que abordem temas como gestão pedagógica, metodologias ativas e avaliação formativa, promovendo encontros mensais ou trimestrais. | Compare os resultados das avaliações internas e externas antes e depois da implementação das ações, analisando a evolução dos resultados de aprendizagens das notas dos alunos: <ul style="list-style-type: none">Planilha com indicadores dos resultados. | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção escolar | Ações realizadas na jornada pedagógica, em agosto pós I trimestre- balanço pedagógico- e recondução dos planos de ação das escolas e apoio pedagógico pela direção pedagógica e equipe técnica, bem como pela articuladora do CNCA ao que concernem os dados da avaliação CAED. Cada escola apresentou em slides seus avanços que necessitavam rever nos planos de ação de suas escolas. |
| Estabelecer um cronograma de acompanhamento às unidades escolares para observar práticas pedagógicas, oferecer feedback e discutir desafios enfrentados por educadores. | <ul style="list-style-type: none">Ficha formativa de acompanhamento do trabalho;Registros videográficos; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção escolar | As atividades de acompanhamento foram realizadas de maneira ainda limitada ao que concerne a frequência; Na supervisão do FI foram realizados durante o ano ____ acompanhamentos diretos ____ indiretos a partir de materiais; ____ acompanhamentos das festas juninas literárias, mostras literárias e feiras de educação |
| Formar grupos de professores de diferentes escolas para compartilharem experiências, discutirem práticas pedagógicas e desenvolverem projetos colaborativos - formação de uma comunidade de práticas | <ul style="list-style-type: none">Gráfico com a taxa de participação nos encontros formativos;Construção de projetos em parceria; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção escolar | Foi realizado um seminário do LEEI em 14 de Outubro de 2025 com o compartilhamento de práticas pelas professoras e coordenação; Há a antecipação de um seminário de práticas em dezembro- dia 19 - para o intercâmbio de professores; |
| Designar especialistas – supervisores técnicos e ou parceiros externos - em educação para oferecer suporte individualizado às escolas, ajudando na implementação de planos de ação específicos para cada unidade, eleger escolas prioritárias. | <ul style="list-style-type: none">Relatórios do trabalho dos especialistas e da equipe gestora; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção escolar | A formação dos técnicos ainda é uma demanda. A equipe necessita de assessoria para um melhor caminhar nas demandas que se apresentam cotidianamente no seio de cada escola. |
| Criar um sistema de acompanhamento dos indicadores de aprendizagem, com relatórios periódicos que analisem o progresso e ajustem as ações conforme necessário. | <ul style="list-style-type: none">Relatórios periódicos; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção escolar | É necessário a organização de um plano de compartilhamento, que contenha os indicadores previstos para cada ator da equipe técnica e as duplas gestoras; No FI foi realizado um monitoramento das funções da coordenação a partir dos indicadores para possibilitar a revisão e escrita de plano de formação de professores referencia para 2026; |
| Promover encontros com pais e responsáveis para discutir a importância da participação na vida escolar e como eles podem apoiar os processos educacionais de modo a integrar a comunidade com a escola. | <ul style="list-style-type: none">Pauta e relatórios da reunião;Planos de ação construídos a partir da reunião; | Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027 | Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção escolar | A relação da parceria escola- família necessita ser melhor impactada nos espaços formativos , em especial da direção escolar. As literaturas atuais indicadas podem ajudar, a exemplo do livro Diálogo escola- família da Comunidade educativa Cedac/ Fundação Santillana e Moderna e o portal de comunidade de aprendizagem que tem um curso específico para a atuação educativa de êxito - formação de familiares. Aconteceu algumas palestras nas escolas maria Eulice, Tanquinho, Olhos D'agua do SecoM |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
 Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Implementar ferramentas digitais que facilitem o acompanhamento do desempenho dos alunos e ofereçam recursos pedagógicos online para os educadores, qualificar o sistema Bravo ou outro.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Relatório de acesso ao sistema; Taxa de acesso de cada público. | <p>Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2027</p> | <p>Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção escolar</p> | <p>Há uma necessidade de um olhar para o sistema atual BRAVO, pois temos constantes reclamações dos usuários sobre instabilidades, trabalhos duplicados. Merece uma avaliação para uma melhor condução dos trabalhos e ou ate mesmo a formação dos secretários escolares e professores para dirimir as dúvidas no uso.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

12. Garantir que 100% dos estudantes dos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental sejam aprovados ao final do ano letivo, com base em processos de ensino que assegurem a aprendizagem efetiva e de qualidade para todos.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

13. Garantir a sustentação do currículo para as relações étnico raciais em todas as etapas da

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Priorizar a estratégia de seminário didático de avaliação no Plano de formação de coordenadores dos anos iniciais e anos finais do ensino fundamental e apresentação aos coordenadores pedagógicos para elaboração de agendas/escopo do trabalho com os professores.</p> | <p>Portfólio dos coordenadores pedagógicos contendo os insumos apresentados(slides, videos, registros etc) e / ou no Padlet formativo.</p> | <p>maio de 2025 a dezembro de 2027.</p> | <p>Diretor pedagógico e Supervisores pedagógicos anos iniciais e anos finais e equipe gestora.</p> | <p>Não houve a priorização dessa estratégia no plano de formação da coordenação pedagógica em 2025. É uma necessidade inegociável para 2026.</p> |
| <p>Acompanhamento trimestral dos desempenho de todos os estudantes com o objetivo de tematizar as práticas de avaliação dos professores a partir da avaliação formativa.</p> | <p>-Ficha de aproveitamento;</p> | <p>Maio de 2025 a dezembro de 2027.</p> | <p>Diretor Pedagógico, Supervisores dos anos iniciais e finais e coordenadores pedagógicos.</p> | <p>Não houve a priorização dessa estratégia no plano de formação da coordenação pedagógica em 2025. É uma necessidade inegociável para 2026.</p> |
| <p>Orientação de boas intervenções nos conselhos de classe participativo e certificativo ao que concerne a avaliação formativa e certificativa.</p> | <p>Pautas dos conselhos de classe supervisionadas pela Equipe Técnica</p> | <p>Abril de 2025 a dezembro de 2027</p> | <p>Equipe Técnica</p> | <p>Em 2025, acompanhei um conselho de classe na escola Manoel dos Santos, com orientação de plano de recomposição das aprendizagens para estudantes pré- alfabéticos dos anos iniciais e também letramento matemático no 9º ano; -Houve orientação em google doc's de desenhos de pauta de conselho de classe certificativo;</p> |

educação, em 100% das unidades escolares.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |
|------|------|------|------|

| ACÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Designação de um técnico para articular as frentes de trabalho da secretaria de educação relacionadas à política para as relações étnico-raciais em rede. | Portaria de designação de servidor público (professor efetivo) | Janeiro de 2025. | Secretaria de educação. | Houve a designação sem ato de uma professora para esta articulação, juntamente com a política do tempo integral porém com as duas políticas a demanda maior de atuação ficou no tempo integral. No entanto houve devolutiva a todos os planos de ensino das escolas que encaminharam para Semec, para pactuação de ações dentro da frente das relações étnico raciais., |
| -Assegurar a discussão em rede das relações étnico-raciais e currículo desde a jornada pedagógica na ressignificação dos planos de trabalho de todas as escolas - Plano de Gestão, projetos Institucionais de leitura, Planos de ensino dos professores. | Projeto de Jornada Pedagógica documentado -Fichas de Avaliação da jornada pedagógica - dimensão rede e dimensão escolar. <ul style="list-style-type: none">• Biblioteca Afro virtual | Fevereiro de 2025 a dezembro de 2027. | Secretaria de educação, Equipe Técnica Pedagógica e duplas gestoras. | Todas as escolas apresentaram mostras pedagógicas importantes das relações étnico raciais nos currículos escolares ao longo do ano de 2025. Todas as escolas que possuem instagram, compilaram as práticas dessa frente. |
| Avaliação dos indicadores das relações étnico-raciais na escola- Dimensão 1 e 2- inicialmente para apoiar a retomada dos planos de trabalho de todas as escolas ao que concerne a política das relações -étnico raciais; | Pautas de formação das duplas gestoras; Portaria de Reorganização do calendário escolar de 2024, com artigo que normatiza o uso dos indicadores das relações étnico-raciais. | Outubro de 2024 a Dezembro de 2025 | Equipe técnica, dupla gestoras e professores. | Todas as escolas realizaram em 2024 a avaliação da dimensão I e II do documento. |
| Utilizar os dados dos questionários socioeconômicos do Saeb nos encontros de formação de dupla gestora para ampliação de linhas de ação na superação das fragilidades mapeadas. | - Questionários do Portal Qedu; -Documento contendo as linhas de ação; | Fevereiro de 2024 a dezembro de 2027. | Equipe técnica e dupla gestoras. | Todas as escolas puderam olhar de maneira preliminar no Plano SABC os dados contextuais. A orientação foi que cada dupla pudesse olhar os dados de sua escola para observar se as ações pensadas no Plano SABC encaixava em suas referidas escolas para uso. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilizar os dados dos Relatórios da Escuta das Adolescências para assegurar a discussão e ressignificação dos indicadores relacionados a Relação étnicos raciais nos Plano de ação das escolas. | -Relatórios da escuta das adolescências; -Plano de ação das escolas. | Setembro de 2024 a dezembro de 2025. | Equipe técnica, dupla gestoras e professores Anos Finais. | ? |
| -Potencializar a AC formativa dos professores com vistas a acompanhar de perto e continuamente as transformações das concepções de ensino para a equidade e diversidade curricular. | -Plano de Formação dos professores; -Fichas com os indicadores de avanços; | Fevereiro de 2024 a dezembro de 2027. | Coordenação Pedagógica. | Passos importantes foram dados nas AC formativas, porém necessita chegar de maneira uniforme para todas as escolas, inclusive organizando de farto a reserva técnica dos professores nas áreas e dias da semana fins. Quando todos os professores de um determinada disciplina podem se encontrar remotamente no mesmo dia, com horários marcados e responsabilidade colaboradas, a relação fortalece e o intercâmbio também, favorecendo a busca de saídas em colaboração. |
| Promover formativamente novas revisões nos projetos institucionais de leitura para materializar a Lei Municipal da Equidade Racial. | Lei Municipal da Equidade Racial - 0319 de 26 de novembro de 2024 Projetos Institucionais de leitura revisados | Fevereiro de 2024 a dezembro de 2027. | Secretaria de educação Equipe Técnica e duplas gestoras | As escolas realização revisão dos PIL. A supervisão indicou essa ação para observação de todas as equipes. Houve a realização de ações nas escolas para as duas leis, e em especial a lei municipal da leitura cada criança da educação infantil e anos iniciais receberam um livro e um show de Zé Livrório e o repórter Danilo Ribeiro. |

META 14. Ampliar em pelo menos 50% o número de unidades escolares que ofertam atividades complementares com plano de ação dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática no contraturno, com foco no desenvolvimento integral dos estudantes e no fortalecimento da educação em tempo integral.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|------|-------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|
|------|-------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Ampliar horas de aprendizagem nas escolas foco- anos iniciais e finais - Manoel Pedro de Oliveira, Lúcia Rosa dos Santos, Tainá dos Santos Rodrigues, Manoel dos Santos Oliveira, José Pereira de Araújo, Profª Marcolina Xavier com atividades complementares de Língua Portuguesa e Matemática na Recomposição das Aprendizagens dos estudantes. | Plano de Atividades Complementares no Plano de Ação das Escolas mapeadas. | Julho de 2025 a dezembro de 2027. | Secretaria de Educação Duplas gestoras e professores. | Nas escolas Tainá dos Santos, Lúcia Rosa dos Santos, Manoel dos Santos Oliveira, Maria Marcolina Xavier, Maria Eulice de Menezes Porto, Manoel Pedro de Oliveira houve atividades no contraturno com a plano de ação nas disciplinas de língua portuguesa e matemática. Na escola José pereira não houve essa ação. |
| -Criar ficha de acompanhamento das habilidades foco das aulas de atividades complementares para observações dos avanços e/ ou estagnações para orientar novas intervenções nos planos de trabalho das escolas - plano de ação e dos professores apoiadores da ação complementar. | Ficha de indicadores focos da recomposição das aprendizagens em língua portuguesa e matemática gerada a partir das matrizes de avaliação/sabe/saeb/ currículo municipal; | Julho de 2025 a dezembro de 2027. | Secretaria de Educação Equipe técnica Duplas gestoras e professores. | Foi realizado simulado SAEB, colhendo resultados das ações para os 2º, 5º e 9º ano. Para as demais séries do 2º ano iniciais haverá a avaliação de saída- dezembro de 2025 - para a observação da progressão a partir de ficha específica de tabulação de leitura e produção de textos. A técnica Jussandra criou indicadores nas disciplinas para acompanhamento pelosicineiros. |
| -Acompanhar as intervenções das escolas no plano de ação complementar de maneira direta e indireta (reuniões remotas) com as duplas gestoras das escolas foco. | <ul style="list-style-type: none"> • Pautas de supervisão | Agosto de 2025 a dezembro de 2027. | Secretaria de Educação Equipe técnica Duplas gestoras e professores. | Os acompanhamentos necessitam acontecer de maneira efetiva e presencial, para a materialização de devolutivas aos planos das escolas no ato de sua execução. |

META - 1. Garantir licenciatura plena a TODOS os professores atuem em sua área específica, em foco as áreas de matemática, artes visuais, história e língua inglesa a iniciar durante a vigência deste plano.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | Evidências e monitoramento |
|------|-------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|
|------|-------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar um levantamento detalhado de todos os professores atuando fora de suas áreas, identificar aqueles que não possuem licenciatura plena e o nível de formação de cada um. | - Lista com relação dos professores que atuam fora da área; | Novembro/dezembro de 2025 | Gestão Educacional do Município. | Esse levantamento fora detalhado desde as reflexões da ETMA no monitoramento do PME. O município tem um déficit em professores de matemática(12, destes 09 estão em atuação), história (6, e destes apenas 01 atua na disciplina), Arte (03, e destas apenas 02 atuam na disciplina) Educação física(06 e destes 04 atuam na disciplina) Geografia(08, mas apenas 03 atuam na disciplina) Ciências(05- mas 04 atuam na disciplina) Inglês(04- mas 03 atuam na disciplina.(alguns professoras de LP possuem complementação,porém não atuam) |
| Identificar instituições de ensino superior (públicas e privadas) que ofereçam cursos de licenciatura nas áreas desejadas, considerando a localização geográfica dos professores para facilitar o acesso - verificar a possibilidade de parcerias e convênios. | -Lista contendo relação das universidades que ofereçam as licenciaturas; Atas de reuniões -busca por convênios. | Janeiro de 2026 à dezembro de 2027. | Gestão Educacional do Município. | Não foi realizada essa intervenção. |
| Garantir, em regime de colaboração entre a União/Estado, no prazo de vigência deste plano, que todos os professores e professoras da educação básica da rede que não possuam formação específica de nível superior, iniciem um curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam, sobretudo os professores das áreas de Matemática, Artes Visuais, História e Língua Inglesa. | -Ata e ou ficha de frequência de reuniões com reitores e ou representantes das universidades públicas do Estado; | Janeiro de 2026 à dezembro de 2027. | Secretaria de Educação e as universidades (Programas do Governo Federal e Estadual). | Não foi realizada essa intervenção. |
| Adaptar os horários de trabalho dos professores para facilitar a conciliação entre o trabalho e os estudos, se necessário. | Horários adaptados junto às instituições de ensino em que os professores atuam. | Dezembro de 2027 | Gestão Educacional do Município. | Não foi realizada essa intervenção. |

META 2 - Garantir que 100% dos diretores escolares e coordenadores pedagógicos participem das ações formativas promovidas pela Rede Municipal de Ensino ao longo de 2025 a 2027, incluindo momentos para trocas de experiências, práticas pedagógicas exitosas e a realização de seminários avaliativos com o objetivo de qualificar a gestão escolar e aprimorar os processos pedagógicos.



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| -Promover rodas de compartilhamento de práticas exitosas nos encontros de formação entre direção pedagógica e duplas gestoras/ supervisão técnica e coordenadores pedagógicos/ e destes com os professores. | -Portfólio dos coordenadores pedagógicos contendo os insumos apresentados (slides, vídeos, registros etc) e / ou no Padlet formativo da dupla gestora | Agosto de 2024 a dezembro de 2027. | -Direção Pedagógica, Supervisão Técnica FI e FII Coordenadores Pedagógicos | Realizado em Julho de 2025 e setembro de 2025 |
| Seminário didático de professores a partir de antecipação no calendário letivo | Registros fotográficos e videográficos das apresentações dos professores/slides. | Agosto de 2025 | Equipe Técnica Secretaria de Educação Duplas gestoras e professores | Realizado em 19 de dezembro de 2025 |
| Adesão ao Curso Mentoria de Diretores Escolares para oferecer formação certificada para todos os diretores da rede visando a melhoria das práticas de gestão escolar. | Adesão da Parceria via SIMEC. | Agosto de 2025 a dezembro de 2027 | Secretaria de educação | Ainda não foi realizada adesão para novos técnicos e gestores |

META 3- Garantir a participação em encontros formativos, de 100% dos educadores da Educação infantil, especialmente nas formações para o Leitura e Escrita na Educação Infantil, LEEI.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Articulação com o NTE das formações externas da articuladora municipal do LEEI através do NTE Chapada Diamantina. | -Frequência da articuladora municipal no encontro do LEEI Bahia NTE. | Junho de 2024 a julho de 2025 | Secretaria de Educação | Realizado. Formações do LEEI - 09, contabilizando 68 horas com o seminário de práticas |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantia de Suporte de infraestrutura e logística de transporte e alimentação para os professores nos encontros presenciais e reorganização das escolas para a garantia do dia letivo das crianças; | -Registros fotográficos dos espaços de formação. | Junho de 2025 a Julho de 2025 | Secretaria de Educação | Alguns encontros foram realizados de maneira remota. Na sua maioria as escolas fizeram a reorganização letiva e outras vezes encaminhou atividades tempo casa. Uma professora tiveram sua carga horária comprometida por estarem atuando 40 horas e não haver substituição e também a autorização da direção escolar para envio de atividades remotas. |
| -Organização de planejamento e acompanhamento das práticas docentes com foco nas práticas de leitura e escrita das classes de educação infantil e maneira presencial e remota. | Registros dos planejamentos e acompanhamento das práticas docentes. | Fevereiro de 2024 a Dezembro de 2027 | Coordenadoras de Educação infantil Sede e Rural | A maioria das atividades forma acompanhadas pela articuladora local de maneira remota. Os coordenadores foram orientados nas atividades de acompanhamento. |
| Monitorar a participação dos professores no curso online da plataforma LEEI Bahia, bem como nas lives do programa e nos encontros presenciais pela formadora local. | Agenda mensal da formadora -Frequência dos professores nos encontros | Junho de 2025 a Julho de 2025 | Formadora local Dupla gestora das escolas de educação infantil | Foi realizado o monitoramento de todos os professores, bem como apoiados nas duvidas quanto ao uso da plataforma. |
| Criar portfólio digital e impresso e/ ou foto legenda com as ações do LEEI nas escolas para documentação do processo e certificação dos professores. | Portfólio digital e impresso Portfólio digital: https://padlet.com/elmaalvesdasilva35/itiner-ncias-de-educadores-de-educ-o-infantil-de-ibitiara-c-lajknn65s9qelioz Portfólio formativo: https://padlet.com/elmaibiti/media-o-de-leitura-de-livros-lbum-e-ilustrados-th87iiho418un574 | Junho de 2025 a Julho de 2025 | Formadora local Dupla gestora das escolas de educação infantil | O trabalho de conclusão de curso foi encaminhado no dia 30/11 e reencaminhado no dia 04/12 para a inserção de uma professora que não havia sinalizado o envio do RG; Os processos formativos foram ilustrados nas evidencias dos relatórios 3 ao 9; O Trabalho de percurso foi inserido no AVA NTE 03 em 04 de dezembro de 2025 Também será inserido no padlet para a memória do trabalho e alimentar o processo de transição com a nova formador local do PRÓ_LEEI 2026.. |

META 4-. Proporcionar formação continuada externa para, no mínimo, 100% dos professores dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, com foco nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática, visando ao fortalecimento das competências pedagógicas e à melhoria dos indicadores de aprendizagem nessas disciplinas e, por conseguinte, para as demais áreas.



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implantar a estratégia de grupos pilotos de professores alfabetizadores (4 a 8 horas mensal) a partir da reserva técnica de planejamento e estudo, em Língua Portuguesa e matemática de maneira remota. | Plano de formação de Supervisores e coordenadores com revisão e a inclusão dessa estratégia. | Julho de 2024 a novembro de 2027. | Trios de Coordenadores pedagógicos | Não foram implementados o Grupo piloto. Porém houve dois encontros com os professores de 1º e 2º ano (com o articulador Juilson) e 3º ao 5º ano (com a articuladora Julia Rita) |
| Incentivar todos os educadores do 2º para realização do curso " Material Complementar da Alfabetização " da Nova Escola (duração: 40 h); | <ul style="list-style-type: none">• Certificados do curso. | Mai de 2025 a setembro de 2025. | Coordenadores pedagógicos dos anos iniciais | Alguns coordenadores realizaram o curso; |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Implantar a estratégia de grupos pilotos de professores de matemática (4 a 8 horas mensal) a partir da reserva técnica de planejamento e estudo. | Plano de formação de Supervisores e coordenadores com revisão e a inclusão dessa estratégia. | Julho de 2025 a dezembro de 2027 | Trios de Coordenadores pedagógicos Professores de matemática de 1º ao 9º ano | O plano da supervisão técnica fora revisado, porém com a condução da discussão do grupo piloto a dupla de CP Julson e Eliomar, para realização de formação remota de professores, porém não foi possível executar esta pauta. |
| Implementar a atuação de êxito, grupos interativos em turmas prioritárias em cada unidade escolar. | Plano de formação de Supervisores e coordenadores com revisão e a inclusão dessa estratégia. | Julho de 2025 a dezembro de 2027 | Equipe Técnica com apoio das duplas gestoras | Houve a implementação de grupos interativo |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Professores de Língua Portuguesa e matemática | nas escolas: - Manoel Pedro de Oliveira- 9º ano - José Pereira- 5º ano Lucia Rosa- 5º ano Tainá dos Santos - 1º e 2º ano Sebastiana Brandão Pereira - 1º e 2º ano. |
| -Revisar os planos de formação dos coordenadores e professores de maneira a melhor conduzir estratégias/ e dispositivos formativos do conteúdo LER PARA ESTUDAR EM TODAS AS ÁREAS. | Plano de formação de Supervisores e coordenadores com revisão e a inclusão dessa estratégia | Julho de 2025 a dezembro de 2027 | Equipe técnica Coordenação pedagógica professores das demais áreas. | O plano da supervisão técnica fora revisado, porém com a condução da discussão do ler para estudar inicialmente na dupla de |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | CP Selene e Raquel, para realizaçã o de foramaç ão remota de professo res, porém não foi possível executar esta pauta. |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Seleção de boas práticas de alfabetização inicial de professores alfabetizadores para composição do I seminário didático de alfabetização;</p> | <p>-Planos de aula da alfabetização; -Sequências ou projetos com foco na alfabetização - Aulas dos professores alfabetizadores em vídeos/protocolos.</p> | <p>Julho de 2025 a dezembro de 2027</p> | <p>Equipe técnica e coordenadores pedagógicos</p> | <p>O seminário de práticas vai considerar práticas nos diversos contextos. A Semec deverá observar se haverá um slide específico para evidenciar essa ação para as futuras comunicações aos órgãos competentes, pois é uma orientação do Programa Bahia Alfabetizada.</p> |
| <p>Acompanhamento de perto e contínuo das práticas alfabetizadoras para argumentação das melhores práticas, com devolutivas aos professores.</p> | <p>Planos de aula da alfabetização; -Sequências ou projetos d com foco na alfabetização - Aulas dos professores alfabetizadores em vídeos/protocolos.</p> | <p>Julho de 2025 a dezembro de 2027</p> | <p>Equipe técnica e coordenadores pedagógicos</p> | <p>Na formação de alfabetização- escola Sebastiana- mais precisamente, as práticas foram compartilhadas pelos professores e comunicadas pelo gestor e a coordenação pedagógica; Demais escolas foram observadas a partir do coordenador pedagógico. Essa ação necessita ser fortalecida em 2026, com a parceria dos articuladores municipais e com a inserção da estratégia da tematização da prática como uma mobilizadora de aprofundar o que a rede já aprendeu sobre de que</p> |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | alfabetização estamos falando e fazendo cotidianamente em nossas turmas/escolas? |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|

META 5 - Realizar anualmente, pelo menos, um seminário didático da alfabetização para o compartilhamento de boas práticas.

| | | |
|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 0% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDENCIASEMOMENTOR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| -Revisão dos planos de formação de coordenadores pedagógicos e professores para ressignificar o acompanhamento das práticas docentes a partir de registros de aulas (filmagens/protocolos) dos professores | <ul style="list-style-type: none"> Planos de formação da coordenação pedagógica revisados. | Julho/agosto de 2025 | Supervisores Técnicos dos Anos Iniciais e Finais. | N o m o n i t o r |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>para possibilitar com boa frequência a tematização da prática nos espaços formativos destes profissionais.</p> | | | | <p>m en to do Pl an o de fo r m aç ão , ap en as do is co or de na do re s tr ou xe ra m da re vi sã o e pu bli ca çã</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | o de st e do cu m en to pa ra a su pe rvi sã o; P or is so a ne ce ss id ad e de e m 20 26 , ap oi ar os co or de |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | na do re s na es cri ta pr ofi ss io na le re fe re nc ia da de ss e do cu m en to, de m an eir a co la bo ra tiv a e ta |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | m bé m fu nc io na l. |
| -Definição da quantidade mínima de acompanhamento mensal das práticas docentes com registro de devolutivas pelos coordenadores pedagógicos. | -Agenda mensal da coordenação pedagógica | Julho/agosto de 2025 | Secretaria de Educação Equipe Técnica coordenação pedagógica | N ec es si da de ss a de fin iç ão e en ca mi nh a m en to pa ra a se m ec os re gi str os |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | de au la s ac o m pa nh ad os pa ra do cu m en ta çã o e ali m en ta çã o do pr oc es so fo r m ati vo - co m us |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | o na s pa ut as . S er á ta m bé m ne ce ss ári o or ga ni za r pl an o de ac o m pa nh a m en to da s pr áti |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ca s pa ra a ef eti va çã o de st a aç ão de m an eir a ef eti va . |
| Monitorar e acompanhar através de indicadores de avanço as aprendizagens dos coordenadores pedagógicos ao que concerne a sua função formadora na escola. | -Ficha com indicadores de avanço para auto avaliação da coordenação e Avaliação pela supervisão técnica | Maio de 2025 a dezembro de 2027 | Supervisão técnica | Ac o m pa nh ad a a pa rti r de fic ha de in di |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

ca
do
re
s,
já
re
ce
bi
da
e
m
ag
os
to
de
20
26
;
A
id
ei
a
é
no
va
m
en
te
en
tr
eg
ar
pa
ra
no
vo
m
on
ito
ra
m



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | en to, pa ra qu e as aj ud as da E T se ja m m ai s as se rti va s no ap oi o as fu nç õe s de st es pr ofi ss io na |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | is na su a at ua çã o . |
| Integrar os resultados das avaliações às formações pedagógicas, garantindo que todos dos coordenadores pedagógicos e professores participem de momentos formativos voltados à análise dos dados e definição de estratégias de ensino personalizadas. | <ul style="list-style-type: none">Registro de pautas formativas e relatório. | Fevereiro de 2025 a dezembro de 2027. | Equipe Técnica Pedagógica Municipal. | Ho uv e di sc us sõ es de m et od ol og ia s ati va s, e a ne ce ssi da de de ret o m ad a da s at ua çõ |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

es
ed
uc
ati
va
s
de
êx
ito
da
co
m
un
id
ad
e
de
ap
re
nd
iz
ag
e
m
-
te
m
ati
za
do
a
m
ed
ia
çã
o
na
s
ter
túl
ia
s
e
gr
up
os



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | int er ati vo s - , cir cu ito s de ap re nd iz ag e m, rot aç ão po r es ta çã o, gr up os int er ati vo s de ha bili da de s frá ge is, en tre |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ou tra s es tra té gi as qu e ap oi e m os es tu da nt es e m su as ne ce ssi da de s de ap re nd iz ag e m. N o en ta nt o ap |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ra 20 26 é ne ce ss ári o re ali za r ac o m pa nh a m en to de ss as pr áti ca s di sc uti da s pa ra fa vo re ce r de vo lut iv as |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ao s pr oc es so s de int er aç ão qu e es sa s ati vi da de s m ai s gr up ai s si na liz a m pa ra di sc uti r co m to do o gr |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | up o - po rq ue es sa s no eq uil ibr io de ou tra s? |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

META 6 - Assegurar que anualmente 100% dos coordenadores pedagógicos realizem orientação e monitoramento sistemático das práticas docentes, fundamentando-se nos resultados dos processos formativos e nas evidências de aprendizagem, de modo a promover melhorias contínuas no desempenho dos estudantes.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

METAS DO EIXO AVALIAÇÃO

META 1 - Aplicação de avaliação externa anual em regime de colaboração com o Estado, em 100% dos públicos a que elas se destinam.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| -Assinatura do termo de colaboração Estado/Município para divisão de responsabilidades. | <ul style="list-style-type: none"> Termo de parceria assinado. | Fevereiro de 2025 | Secretaria de Educação | Termo de parceria assinado |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Termo de parceria do Programa Bahia Alfabetizada assinado em 15 de setembro de 2025. |
| -Articulação com o NTE para organização da logística de aplicação das avaliações nas escolas pelos aplicadores do polo; | -Planilha no google docs contendo as turmas, turnos, quantidade de estudantes e localidades das escolas participantes. | Agosto de 2025 | Secretaria de Educação Equipe Técnica | Realizado com 100% de participação dos estudantes da rede municipal - 2º, 5º e 9º ano - SABE e SAEB. Articulação da coordenadora da avaliação externa municipal com a técnica responsável/NTE 100% organizada com orientações nos grupos de whatsapp e ligações. |
| -Mobilização dos estudantes e das famílias para decisões e monitoramento da frequência dos estudantes no dia da aplicação da avaliação. | -Pautas de reuniões entre equipes gestoras, famílias e estudantes; -Vídeos e card's de mobilização de famílias/estudantes/técnicos/secretária mobilizando todos os estudantes para a avaliação • | Agosto de 2025 | Secretaria de Educação Equipe Técnica Duplas gestoras | Realizada a mobilização das famílias pelos gestores escolares e professores das turmas; Realização de vídeos de mobilização pelos próprios estudantes de maneira autônoma e criativa. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



METAS DO EIXO AVALIAÇÃO

2. Realizar avaliações diagnósticas periódicas (uma em cada trimestre) de Língua Portuguesa e Matemática com 100% dos estudantes dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, das turmas de 2º, 5º e 9º anos, na parceria dos programas federais CNCA e Escola das Adolescências com o objetivo de identificar níveis de aprendizagem, orientar intervenções pedagógicas e subsidiar o planejamento escolar de forma mais eficaz.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Orientar as escolas na organização das avaliações via plataforma virtual, trimestralmente, | <ul style="list-style-type: none">Planos de formação da coordenação pedagógica. | Julho/agosto de 2025 | Supervisores Técnicos dos Anos Iniciais e Finais. | Orientação realizada pela articuladora municipal do CNCA. |
| -Apoiar os professores aplicadores através de organização de plantão tira-dúvidas nas atividades de planejamento. | -Agenda mensal da coordenação pedagógica | Julho/agosto de 2025 | Secretaria de Educação Equipe Técnica | Realizadas reuniões para orientação e tira-dúvida com gestores, coordenadores e professores aplicadores. |
| Acompanhar a aplicação das avaliações em turmas piloto/prioritárias. | -Agenda de trabalho mensal da coordenação pedagógica | Março de 2025 a dezembro de 2027 | Duplas gestoras Supervisão técnica | Houve a troca de professores das turmas na aplicação das avaliações. No III ciclo houve acompanhamento da aplicação na Escola Maria Marcolina Xavier, composta por |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | seis turmas que fez a avaliação SABE e SAEB. |
| Organizar a compilação da tabulação geral da escola a partir da tabulação específica de cada sala/turma/professor/disciplina. | --Agenda de trabalho mensal da coordenação pedagógica - Ficha de Tabulação dos dados na Plataforma online | Março de 2025 a dezembro de 2027 | Dupla gestora | Realizada pela articuladora municipal e compartilhada com a Semec-ST FI. |
| -Sustentar ou revisar nos planos de trabalho (planos de ensino/rotinas/sequencias/atividades permanentes , projetos/ sistematização) as situações de ensino para o avanço dos estudantes nas habilidades avaliadas como frágeis. | <ul style="list-style-type: none">• Planos de ensino revisados• Rotina das classes revisada• Situações didáticas revisadas• Quadro de habilidades frágeis mapeadas | Março de 2025 a dezembro de 2027 | Coordenação pedagógica | OS dados mapeados foram utilizados no Plano SABE; Houve a discussão da revisão das rotinas da alfabetização de maneira presencial e remota- com coordenadores e também alguns professores - e reforçada essa ação em setembro de 2025, no encontro do I ciclo formativo do CNCA 2025. Os professores das classes de 1º e 2º ano compartilharam e analisaram suas rotinas para tomadas de decisões de quais situações precisam com mais força e quais |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | necessitavam rever.. bem como na sala de 3º o 5º ano - das duas salas no II círculo formativo os professores planejaram sequências de trabalho para as habilidades frágeis dos simulados atuais de leitura. |
| Acompanhar e monitorar as intervenções didáticas nos planos de trabalho dos docentes e a materialização destes nas práticas via observação de aulas para devolutivas em tempo hábil. | --Agenda de trabalho mensal da coordenação pedagógica -Registros audiovisuais de aulas; - Protocolos de aulas dos professores. | Março de 2025 a dezembro de 2027 | Coordenação pedagógica | O campo das devolutivas necessitam de uma maior profundidade, em todos os contextos - da ST e dos coordenadores. |

META 3 -Assegurar a implementação de práticas pedagógicas inclusivas, contemplando 100% dos estudantes público-alvo da Educação Especial, com o uso de instrumentos avaliativos adaptados às suas necessidades educacionais específicas.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| -Reuniões de alinhamento mensal com a Equipe do centro Multidisciplinar Professora Maria Elena Alves | <ul style="list-style-type: none"> Pauta e súmula das reuniões | Julho/agosto de 2025 a dezembro de 2027 | Secretaria de Educação Equipe do Centro Multidisciplinar Equipe técnica | <p>???</p> <p>Rey mapear..</p> <p>Não houve alinhamento com a ET.</p> |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Revisão dos instrumentos de avaliação dos estudantes neurodivergentes a partir das especificidades mapeadas nos acompanhamentos da Equipe Multidisciplinar.</p> | <p>-Agenda da Equipe Multidisciplinar -Ficha com indicadores de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes</p> | <p>Julho/agosto de 2025</p> | <p>Equipe do Centro Multidisciplinar</p> | <p>Encaminhada parte da portaria das diretrizes de avaliação municipal contendo essa demanda para a Coordenadora do Centro Tamires Silva- respondida e encaminhada para o secretário retomar nas diretrizes. Já há uma ficha de indicadores de avaliação para os estudantes, no entanto necessita ser compartilhada para as escolas.</p> |
| <p>Orientações para o uso da ficha de avaliação alinhamento e do PEI pelos professores que atuam com estudantes neurodivergentes.</p> | <p>-Pauta e súmula dos encontros com os professores.</p> | <p>Julho/agosto de 2025 a dezembro de 2027</p> | <p>Equipe do Centro Multidisciplinar</p> | <p>??? fazer esse levantamento</p> |
| <p>Compartilhamento e apoio do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com deficiência nas decisões tal como descreve o Artigo 6º, Inciso III da Lei 0316 de 18 de setembro de 2024 que reza sobre o acompanhamento de Políticas municipais de educação... entre outras.</p> | <p>Lei 0316 de 18 de setembro de 2024 Pareceres descritivos da coordenação do Centro Multidisciplinar</p> | <p>Julho/agosto de 2025 a dezembro de 2027</p> | <p>Equipe do Centro Multidisciplinar Secretaria de Educação Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com deficiência</p> | <p>O Conselho empossado em setembro de 2025 Já realizou reunião na sede do centro multidisciplinar. Será necessário que a Semec, observe a necessidade de incluir representações dessa instância na ETMA e no comitê intersetorial municipal..</p> |

META 4- -Realizar os diagnósticos internos para as turmas de 1º, 3º e 4º anos, e 6º, 7º, 8º anos do Ensino Fundamental, 100% das unidades escolares, com o objetivo de acompanhar os indicadores de aprendizagem nas



habilidades focais e indicadores de fluxo escolar, subsidiando a tomada de decisões pedagógicas e gerenciais em evidências concretas.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDENCIAS E MONITORAMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizar através da plataforma digital FGV(Fundação Getúlio Vargas) seleção de questões considerando habilidades frágeis das turmas, mapeadas nas avaliações SABE, SAEB e nos acompanhamentos diários dos professores, bem como as situações de ensino planejadas e executadas em aula. | -Questões selecionadas em função de habilidades foco | Julho/agosto de 2025 a dezembro de 2027 | <ul style="list-style-type: none">Coordenação pedagógica e professores -Supervisores Técnicos dos Anos Iniciais e Finais. | Habilidades mapeadas e tratadas com a coordenação professores das classes de 2º, 5º e 9º ano; |
| Definir com todos os professores da escola a divisão de habilidades a serem avaliadas e posteriormente redistribuídas nos planos de trabalho para a focalização da leitura em todas as áreas, em especial com o conteúdo ler para estudar. | -Agenda da coordenação pedagógica -Planos de trabalho -Rotinas das classes em todas as áreas | Julho/agosto de 2025 a dezembro de 2027 | Secretaria de Educação Equipe Técnica | Realizada essa ação, com necessidade de uma pactuação escolar para não perder de vista, pois todo professor é professor de linguagem. É preciso potencializar esta ação. |
| Tematizar os resultados oriundos das respostas dos estudantes nos espaços formativos de AC para retroalimentar os planos de trabalho (plano de ensino, rotinas das classes) e planos de recomposição de aprendizagens - atividades | Gráficos comparativos entre as avaliações contendo os avanços das turmas; Súmulas das análise das respostas dos estudantes pelos professores | Julho/agosto de 2025 a dezembro de 2027 | Secretaria de Educação Equipe Técnica | Ação frágil, necessita de retomada- TEMATIZAÇÃO DA PRÁTICA |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| complementares e tempo integral. | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|

META 6 -Estruturar uma equipe de avaliação da alfabetização e da proficiência leitora, escritora e letramento matemático designada em ato legal através de portaria ou decreto, o NALFAP, Núcleo Municipal de Alfabetização Plena.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criar uma comissão, formalizada por portaria, com indicação de professor especialista nos contextos de alfabetização e letramento matemático; representante de coordenador, de gestor escolar, de pais e de conselho escolar. | <ul style="list-style-type: none">Portaria com nomeação da comissão;Atas e súmulas das reuniões. | Junho a dezembro de 2025. | Secretaria de Educação. | Comissão discutida pelo secretário em setembro de 2025, mas ainda sem a formalização em decreto ou portaria - Membros mapeados - Marineide, Glauca, Iglêr, Julilson, Julia Rita e Celma, - faltam as representações de pais, gestor escolar (Marineide?) e conselho escolar. |
| Organizar encontro para empossar os membros da comissão bem como discutir o caminhar das ações e o lugar de cada um nessa comissão. | <ul style="list-style-type: none">Ata de posse;Lista com as atribuições da comissão. | Junho a dezembro de 2025. | Secretaria de Educação Equipe Técnica | Ainda não realizada a portaria para dar posse. |
| Apoio técnico para a organização do estatuto do NALFAP com as devidas normativas. | <ul style="list-style-type: none">Estatuto redigido. | Junho a dezembro de 2025. | Secretaria de Educação Equipe Técnica | Ainda não realizado. |

1. PTA-METAS DO EIXO INFRAESTRUTURA



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



META 1- Implementação dos Cantinhos de Leitura em 100% das unidades escolares no âmbito do programa CNCA.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adesão ao Programa (Cantinhos da Leitura), pela Secretaria e Direção Escolar. | Monitoramento do PDDE e SIMEC. | Fevereiro de 2025. | A secretaria de Educação e diretor escolar. | Realizada. |
| Viabilizar a instalação de espaços de incentivo a práticas de leitura, em sala de aulas apropriadas à faixa etária, ao contexto sociocultural, ao gênero e ao pertencimento étnico-racial dos estudantes. | Monitoramento da execução do Programa CNCA (Cantinhos de Leitura). | Fevereiro de 2025 a agosto de 2025 | A secretaria de Educação e diretor escolar. | Realizada nas escolas mapeadas para recebimento. |
| Aquisição de obras literárias, científicas e de referência impressas, considerando a inclusão e a diversidade de gêneros textuais. | Prestação de contas, dos recursos financeiros, destinados, nos moldes operacionais e regulamentares do PDDE. | Dezembro 2025 | A secretaria de Educação e diretor escolar. | A Semec aguarda a chegada dos livros ... compra realizada com o recurso.... |
| Promover formativamente e novas revisões nos projetos institucionais de leitura para materializar a Lei municipal da leitura em rede. | Lei Municipal da leitura Projetos Institucionais de Leitura revisados a partir da Lei 0321 de 26 de novembro de 2024. | Dezembro de 2025 a dezembro de 2027. | Equipe Pedagógica Municipal. | - A maioria das escolas com ações efetivas nos PIL; Merece atenção a escola Manoel dos Santos, - na efetivação de mais ações de leitura encabeçadas pela direção escolar - divisão das responsabilidades com este projeto e as escolas do FII ao que concernem os professores |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| Adesão ao Programa (Cantinhos da Leitura), pela Secretaria e Direção Escolar. | Monitoramento do PDDE e SIMEC. | Fevereiro de 2025. | A secretaria de Educação e diretor escolar. | Realizada. |
| | | | | das demais áreas, diferente de PL. |

META 2- Distribuição de materiais suplementares para 100% dos estudantes do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| | 100% | 100% | |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantir que todas as escolas da rede estejam fazendo uso dos materiais complementares do CNCA nas rotinas de alfabetização a partir de discussão prévia com os coordenadores pedagógicos. | Rotinas das classes de 1º ao 3º ano | Fevereiro de 2025 a dezembro de 2027 | Duplas gestoras e professores | As escolas orientam o seu na rotina escolar e do tempo casa dos materiais complementares- 2º ano. Já se encontra na semec os livros da etap de 2026. |
| Assegurar nas rotinas das atividades de casa o uso dos cadernos complementares para situações de leitura e produção de textos com propósitos pré-selecionados, na parceria das famílias. | Rotinas dos estudantes do 1º ao 3º ano | Fevereiro de 2025 a dezembro de 2027 | Duplas gestoras, professores e famílias | Realizado levantamento em acompanhamentos presenciais e remotos frente aos coordenadores; A escola Tainá está fazendo o uso do material nas atividades dos grupos interativos; Nas rotinas de algumas classes há |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>evidência do uso do material;</p> <p>Foi realizada a discussão com as famílias quanto á leitura dos textos presentes no material em atividades do tempo casa.</p> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

META- 3. Seguir incluindo materiais didáticos para 100% das unidades escolares que abordem a diversidade cultural, social e econômica das comunidades da rede de Ibitiara, desenvolvendo bancos digitais de materiais que representem diferentes culturas, histórias e perspectivas, promovendo a inclusão e o respeito à diversidade.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | 0% | |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar uma pesquisa com professores e alunos para identificar quais aspectos da diversidade cultural, social e econômica são mais relevantes para a comunidade de Ibitiara afim de direcionar a seleção de materiais didáticos. | Banco de dados contendo as pesquisas; Curadoria da pesquisa para compor o banco de dados. | Março de 2026 a dezembro 2027. | Equipe Técnica Pedagógica Municipal. | Ação de 2026. |
| Estabelecer parcerias com grupos culturais, ONGs, e artistas locais para coletar e desenvolver materiais que reflitam a diversidade da região. Isso pode incluir histórias, lendas, músicas e outras expressões culturais. | <ul style="list-style-type: none"> Atas de reuniões e ou súmulas dos encontros; Fotos/ imagens. | Março de 2026 A dezembro de 2027. | Gestão Educacional e Gestão Escolar. | Ação de 2026 Possibilidade de parceria com Zé livrorio de escritores da cidade para escrever a história de Ibitiara e lançar no dia 2 de março- aniversário da cidade |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Organização de banco de materiais digitais, que representem diferentes culturas, histórias e perspectivas de inclusão e respeito à diversidade, a partir da criação de mural ou padlet. | Mural/Padlet https://padlet.com/celmaibiti/biblioteca-afro-virtual-bnjtqljuzrr6s1 | Março de 2026 a dezembro de 2027. | Equipe Pedagógica Municipal e Gestão Escolar. | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--|

META- 4- Ampliar e qualificar, em 100% das unidades que ofertam o serviço, os espaços destinados ao Atendimento Educacional Especializado (AEE), assegurando infraestrutura adequada, recursos pedagógicos acessíveis e formação específica para os profissionais, com vistas à promoção da inclusão e ao pleno desenvolvimento dos estudantes público-alvo da educação especial para além do Centro Multidisciplinar.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | 100% | | |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ampliação de salas de recursos multifuncionais, onde os alunos possam receber atendimento individualizado ou em pequenos grupos, atendendo as necessidades específicas de cada um. | Projeto arquitetônico (croquis/planta baixa). | 2025 A 2027 | Secretaria de Educação, em parceria com a Secretaria de Planejamento e o financeiro da Prefeitura Municipal. | ?? Ação de 2026 Sala multifuncional da Vila Nova(recursos... em que pé está?) |
| Oferta de formação específica, para os profissionais com vistas à promoção da inclusão e ao pleno desenvolvimento dos estudantes público-alvo da educação especial para além do Centro Multidisciplinar, em | Fichas de frequência dos encontros; Fichas de avaliação; Registros fotográficos. | 2025 A 2027 | Secretaria de Educação, em parceria com a SECADI. | Ação para focalizar em 2026 a formação de profissionais para ampliar o quadro de neuropsicopedagogos e /ou fazer processo seletivo para professores picopedagogos da rede com a critérios da atualização para atuação. |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



Table with 5 columns: parceria com a SECADI, and four empty columns, with the last cell highlighted in red.

META- 5. Equipar melhor, em pelo menos, 70 % das escolas com materiais tecnológicos para o uso pedagógico, tendo em vista a proibição do uso dos celulares na rede de ensino.

Table with 4 columns (2024-2027) and 2 rows, with 100% in the 2025 cell.

Main table for META-5 with columns: AÇÃO, INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO, PERÍODO DE REALIZAÇÃO, RESPONSÁVEL, EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO.

META 6. Garantir a aquisição de livros literários com abordagens das temáticas indígena e afro-brasileira para 100% das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, promovendo a valorização da diversidade cultural, o respeito à identidade étnico-racial e o cumprimento da legislação vigente sobre a educação das relações étnico-raciais.

Table with 4 columns (2024-2027) and 2 rows, with 100% in the 2025 cell.

Main table for META-6 with columns: AÇÃO, INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO, PERÍODO DE REALIZAÇÃO, RESPONSÁVEL, EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO.



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compartilhamento de práticas exitosas, no contexto da Educação Antirracista, a partir do trabalho com os literários, em sala de aula, permitindo que os alunos conheçam a riqueza e a importância dessas culturas, de modo a ajudá-los a compreender esses contextos e fortalecer a identidade cultural dos mesmos. | Registros fotográficos; Slides com a documentação; Registros escritos. | Junho de 2025 a dezembro de 2027. | Secretaria de Educação Dupla gestora Professores. | Todas as escolas realizaram trabalhos, mostras, festas juninas literárias, semanas, gincana afro, feiras de educação, novembro negro, rodas dialógicas, com foco na temática grupo de estudos africanos. Avanços significativos das crianças, estudantes, famílias na educação antirracista |
| Avaliação para replanejamento do trabalho. | Relatórios e fichas de avaliação | Dezembro de 2025 | Equipe Técnica Pedagógica. | Proposta para o seminário final |

META 7. Reformar e/ou ampliar gradativamente os espaços construídos nas escolas de médio e grande porte (ex: cobertura da quadra poliesportiva ou ampliação de salas para atividades complementares no contraturno, AEE, ou da cozinha) para possibilitar a ampliação do tempo integral na Rede Municipal de todas as escolas (9) até 2027.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | 100% | | |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Reforma de até três unidades escolares, da rede municipal de ensino, até o final da vigência deste plano. | -Registro das plantas baixas; -Pasta contendo a prestação de conta. | Junho a dezembro de 2027. | Secretaria de Educação e conselhos municipais (CME, FUNDEB) | Prevista reformas nas Escolas Manoel Pedro de Oliveira e Tainá dos Santos Rodrigues... Merece atenção a escola Maria eulice, Maria Marcolina Xavier e José pereira ao que concernem reformas; Construção a ser executada Caldeirão-escola Manoel dos Santos Oliveira, |
| -Construção de salas para o AEE. | -Registro das plantas baixas; -Pasta contendo a prestação de contas. | Junho a dezembro de 2027. | Secretaria de Educação e conselhos municipais (CME, FUNDEB) | Ainda em previsão.. |
| -Aquisição de material escolar, didático e paradidático, conforme demanda apresentada | -Planilhas; -Homologação do conselho escolar. | Junho a dezembro de 2027. | Secretaria de Educação e conselhos municipais (CME, FUNDEB). | Em análise... |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



| | | | | |
|--------------------------------------------|--|--|--|--|
| pelas escolas da Rede Municipal de Ensino. | | | | |
|--------------------------------------------|--|--|--|--|

PTA- METAS DO EIXO BOAS PRÁTICAS:

Meta 1. Elaborar e implementar estratégias de disseminação de boas práticas pedagógicas em 100% das unidades escolares da Rede Municipal, com o objetivo de valorizar e reconhecer as ações docentes exitosas, além de promover a troca de experiências e o fortalecimento das práticas educativas.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proporcionar às duplas gestoras compartilhamento de práticas exitosas nos momentos formativos de dupla gestora. | -Apresentação da prática. | A partir do 2º trimestre de 2025 a novembro de 2027. | Equipe Técnica e coordenadores pedagógicos. | Realizado- Balanço pedagógico em agosto de 2025 |
| Organizar momentos para acompanhamento e monitoramento das práticas exitosas das escolas da rede. | -Cronograma de acompanhamentos das práticas. | -Cronograma de acompanhamentos das práticas. | Equipe técnica e coordenadores pedagógicos. | Antecipação de visitas nas escolas- Mostras pedagógicas, festas juninas literárias, mostras pedagógicas, feiras de educação, culminância de projetos didáticos... |
| Realizar seminários didáticos por segmentos e em acordo aos contextos de sala de aula,- Alfabetização, Ler para estudar na concepção antirracista, Letramento matemático, ler para estudar e comunicar no contexto das demais áreas, no final do ano - Comunicação intraescolar. | Portfólio com PPT da apresentação; - Ficha de avaliação do trabalho | Novembro de 2025 | Equipe Técnica Pedagógica e Equipes gestoras das escolas da Rede. | Seminário com data prevista para 19 de dezembro; Necessidade de retomar esse recorte com a ET e duplas gestoras ara observação dos contextos e segmentos. |

Meta 2. Criação de incentivos/reconhecimentos anual para professores, gestores e escolas com boas práticas de alfabetização, acesso, permanência.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | 100% | 100% | 100% |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.
Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

Table with 4 empty cells

Meta -3. Acompanhar as metas de 100% das escolas, divulgando os resultados das escolas que atinjam o maior número de metas estabelecidas e fomentar o monitoramento do PTA anualmente pelas equipes diretivas, equipe

Main table with 5 columns: AÇÃO, INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO, PERÍODO DE REALIZAÇÃO, RESPONSÁVEL, EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO. Contains 3 rows of data.

técnica e equipe multidisciplinar.

Table with 4 columns: 2024, 2025, 2026, 2027. Values: 100%, 100%, 100%

Table with 5 columns: AÇÃO, INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO, PERÍODO DE REALIZAÇÃO, RESPONSÁVEL, EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO. Contains 1 row of data.



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estabelecer um cronograma para a elaboração e divulgação de relatórios periódicos (mensais ou trimestrais) que mostrem o progresso das escolas em relação às metas. | Relatórios com dados/ resultados das escolas; PPTs com apresentação dos dados. | Junho a dezembro de 2025. | Equipe Técnica Pedagógica e Equipes Gestoras das escolas. | Não organizado ainda. Apenas o CNCA traz esse relatório trimestral |
| Implementar um programa de reconhecimento para as escolas que alcançarem ou superarem suas metas. Isso pode incluir prêmios simbólicos, certificados ou destaque em eventos da Rede Municipal. | Evento que marca a certificação e ou entrega dos prêmios. | Dezembro 2025 | Gestão da Secretaria Municipal de Educação. | ????? |
| Organizar encontros ou seminários onde as escolas que atingiram suas metas possam compartilhar suas estratégias e práticas bem-sucedidas com outras instituições, promovendo a troca de experiências. | Realização dos encontros/seminário de práticas | Fevereiro de 2026 | Equipe Técnica Pedagógica. | Utilizar o seminário avaliativo... |
| Criar campanhas para divulgar os resultados das escolas que se destacam, utilizando redes sociais, newsletters e murais nas escolas, para inspirar outras instituições a se esforçarem mais. | Cards, Cartazes, textos de publicação, imagens, vídeos. | Dezembro 2025 e janeiro de 2026. | Gestão da Secretaria de Educação em parceria com a Equipe Técnica Municipal. | ???? |
| Oferecer capacitações para gestores e educadores sobre como estabelecer e monitorar metas, além de estratégias para melhorar o desempenho escolar. | Pautas e relatórios dos encontros; PPTs dos Encontros. | Junho e dezembro | Formadores externos em parceria com a Equipe Técnica Pedagógica. | Merece favorecer participação do diretor no curso mentoria de diretores e a capacitação de maneira externa ao menos para a equipe técnica apoiar o melhoramento do desempenho. |

Meta 4 - Sistematizar em um banco digital de boas práticas pedagógicas da Rede Municipal de Ensino (um mural Padlet) com a participação de 100%



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151



das unidades escolares, reunindo experiências exitosas organizadas por área de conhecimento, etapa de ensino e eixo temático, como instrumento de consulta, inspiração e formação continuada para os profissionais da educação.

| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|------|
| | 100% | 100% | 100% |

| AÇÃO | INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | RESPONSÁVEL | EVIDÊNCIAS E MONITORAMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Realizar oficinas para apresentar o conceito do banco digital e a importância da coleta de boas práticas. Isso pode incluir exemplos inspiradores de outras redes de ensino. | Pauta para a oficina com registro das decisões e encaminhamentos realizados. | Julho de 2025 | Equipe Técnica da SEMEC. | Não realizado. |
| Formar um grupo com representantes de cada unidade escolar para coordenar a coleta e sistematização das práticas pedagógicas. | Grupo formado com funções definidas no âmbito de escola e na rede; | Outubro/novembro de 2025. | Gestão Educacional | Não realizado. |
| Lançar uma campanha interna nas escolas utilizando cartazes, comunicados e reuniões para incentivar os educadores a compartilhar suas experiências exitosas. | Cartazes e atas das reuniões. | Novembro e dezembro de 2025. | Gestão Educacional e Escolar. | Não realizado |
| Criar um modelo padrão ou formulário para que as escolas possam descrever suas boas práticas, facilitando a padronização das informações coletadas. | Formulário e práticas socializadas. | Junho a dezembro de 2025. | Equipe Técnica Pedagógica Municipal. | Não realizado - apenas no slide do seminário do LEEI. |
| Oferecer capacitação para os educadores sobre como utilizar o Padlet ou outras plataformas digitais, garantindo que todos se sintam confortáveis em contribuir. | Pautas com foco no trabalho midiático; Relatório do formador e fichas de frequências | Novembro a dezembro de 2025 | Equipe Técnica Pedagógica Municipal. | Não realizado |



Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.



CNPJ – 13.781.828/0001-76 Rua Bela Vista, s/n. CEP 46700 -000 – Ibitiara – BA.

Fone: (0xx77)3647-2235/2406 – Fax: (0xx77) 3647-2151

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| Manter uma comunicação constante sobre o progresso do banco digital, compartilhando atualizações sobre as práticas coletadas e destacando algumas delas nas reuniões escolares ou em boletins informativos. | Reuniões on-lines via plataformas digitais; Reuniões realizadas (pautas e relatórios). | Junho a novembro de 2025. | Equipe Técnica Pedagógica e Gestão Escolar. | Não realizado |
| Criar um espaço no banco digital para que os usuários possam avaliar as práticas compartilhadas, permitindo uma melhoria contínua e a troca de experiências. | Espaços preenchidos com sugestão de avaliação e melhoria - lista de sugestão. | Novembro de 2025 | Equipe Técnica Pedagógica. | Não realizado |